

Samenwerkingsafspraken VGZ-organisatie en VPTZ-organisatie

In dit document staat beschreven wat de betrokken medewerkers van de VGZ-organisatie en VPTZ-organisatie van elkaar kunnen verwachten, en wat de inhoudelijke werkafspraken zijn die de betrokken organisaties met elkaar zijn overeengekomen.

De manager

Verantwoordelijk voor besluitvormingsproces en de finale beslissing.
Heeft zorg en aandacht voor emotionele reacties van medewerkers.

De coördinerend ondersteuner

Regisseert het gehele proces.
Contactpersoon voor vrijwilligers en medewerkers.

De coördinator VPTZ-organisatie

Verantwoordelijk voor intake, besluit inzet vrijwilligers, evaluatie.
Aanspreekpunt voor VPTZ-vrijwilligers bij overstijgende zaken.

De vrijwilliger

De vrijwilliger is gast en vult de ondersteuner aan. Hij is bescheiden op de achtergrond aanwezig. De vrijwilliger kan medewerkers, vanuit de distantie die hij inneemt, ondersteunen in de verwerking.

De VPTZ-organisaties omschrijven hun taak als:

Er zijn zowel tijdens de laatste fase van het leven als in de eerste fase na iemands dood. *Er zijn* voor diegenen die daar behoefte aan hebben; voor de stervende, maar eventueel ook voor de medebewoners, de ondersteuners of voor familie. De levensbeschouwing van de cliënt speelt geen rol.

Er is aandacht voor de zieke, er kan gesproken worden over „doodgaan“, er kan ook voorgelezen worden. De vrijwilliger kan „aanwezig zijn“, maar ook waken of observeren. Na het overlijden vertrekt de vrijwilliger vrijwel direct. Wanneer nodig kan de vrijwilliger nog korte tijd blijven tot „rust“ in de situatie aanwezig is.

De inzet en tijdsinvestering

De bedoeling is om de dagelijkse routine in de groep zoveel mogelijk doorgang te laten vinden. De inzet is voornamelijk nodig op piektijden en 's nachts.

Terwijl de ondersteuners tijdens piektijden aandacht moeten geven aan de andere bewoners kan de vrijwilliger aanwezig zijn bij de cliënt.

De vrijwilliger wordt steeds gedurende één (of bij uitzondering twee) dagdelen per week ingezet.

Zo mogelijk kan voor aanwezigheid bij kortere momenten worden bekeken of familie of anderen bij de cliënt aanwezig kunnen zijn.

De ondersteuner met slaapdienst wordt alleen ingeroepen bij problemen of als de situatie verslechterd.

De inzet van een vrijwilliger kan niet worden gegarandeerd!

Taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilliger

De vrijwilliger

- Heeft zwijgplicht
- Houdt zich niet bezig met familieaangelegenheden
- Verricht geen medische en verpleegtechnische handelingen
- Springt op verzoek eventueel in bij het geven van ondersteuning bij eten en drinken, verschonen of wassen
- Heeft geen inzage in cliëntdossiers
- Heeft wel inzage in het palliatief dossier
- Rapporteert over de periode dat hij bij de cliënt aanwezig is aan collega-vrijwilliger

Deskundigheid van de vrijwilliger

De vrijwilliger heeft basale inhoudelijke en organisatorische kennis over de rol en inzet van

- Het palliatief netwerk
- De geestelijk verzorger
- Het uitvaartcentrum
- De huisarts/AVG arts

De vrijwilliger

- Weet wat mensen in de terminale fase kunnen tegenkomen en kan hen waar nodig daarbij ondersteunen.
- Kent de belangrijkste kenmerken van mensen met een verstandelijke beperking.
- Kent het begeleidingsmateriaal van VGZ-organisatie en VPTZ-organisatie en kan daarmee werken. In het bijzonder is er
- bekendheid en ervaring met