



Academie



# Trainingen voor coördinatoren en bestuursleden

*Managen, organiseren,  
verdiepen, bezinnen*

2019

# Inhoud

Inleiding	3
Backoffice	4
Trainers	4
Accommodaties	4

## Trainingen voor coördinatoren en bestuursleden 2019

<i>Module 0</i>	Introductie cursus voor coördinatoren	5
<i>Module 1</i>	Beleidsontwikkeling voor VPTZ-organisaties	6
<i>Module 2</i>	Werken met vrijwilligers	7
<i>Module 3</i>	Opleiden van vrijwilligers	8
<i>Module 4</i>	Opfriscursus 'Opleiden van vrijwilligers' - <b>NIEUW</b>	9
<i>Module 5</i>	Highlights uit vrijwilligerstrainingen - <b>NIEUW</b>	10
<i>Module 6</i>	Voice dialogue voor coördinatoren	11
<i>Module 7</i>	Voice dialogue voor coördinatoren - Vervolg - <b>NIEUW</b>	12
<i>Module 8</i>	Leidinggeven vanuit 'de Bedoeling' - <b>NIEUW</b>	13
<i>Module 9</i>	Lastige gesprekken met vrijwilligers	14
<i>Module 10</i>	Ff Bijtanken - <b>NIEUW</b>	15
<i>Online zelfstudie</i>	Introductietraining voor bestuursleden - <b>NIEUW</b>	16

Aanmeldingsprocedure	17
Tarieven en voorwaarden	18
Annuleringsvoorwaarden	20
Algemene voorwaarden	21

## Coördinator:

### Bezoek je wel eens een coördinatorentraining?

#### Geen tijd

Natuurlijk; als coördinator heb je 'zóveel bordjes in de lucht' en dus geen tijd om naar trainingen te gaan. Althans, dat horen we nog wel eens. Toch zijn er flink wat coördinatoren die er wel tijd voor maken. Zou het dan misschien een kwestie van prioriteiten zijn? En van goed voor jezelf zorgen? Zet jezelf ook af en toe eens op de eerste plaats. Na een goede en inspirerende training ga je weer fris ertegenaan.

#### Geen geld

Klopt! Van de subsidie kun je geen extra dingen doen. En als er dan wel wat geld is, dan moet het natuurlijk naar de vrijwilligers. Of zou het zo zijn, dat als je zelf af en toe een training volgt, dit ook ten gunste is van de vrijwilligers? De Wmo, verschillende serviceclubs, diverse fondsen trekken graag hun portefeuille om vrijwilligersorganisaties te ondersteunen. En VPTZ-trainingen zijn niet duur, want VWS ondersteunt dit financieel. Daar maak je dan toch graag gebruik van?

#### Niet nodig

Zeker! Je hebt ervaring genoeg. Je bent goed opgeleid. Voldoende om als coördinator je werk goed te doen. Toch kan een goede, specifiek op jouw functie toegespitste training je weer nieuwe impulsen geven, je werk vergemakkelijken en je effectiviteit vergroten.

## Bestuurslid:

### Bezoek je wel eens een besturentraining?

#### Geen tijd

Natuurlijk; als bestuurslid heb je geen tijd om naar trainingen te gaan. Je hebt nog een baan of je hebt een groot aantal andere activiteiten die ook je aandacht vragen. En je hebt natuurlijk al een ruime ervaring waar je uit kan putten. Toch zijn er elk jaar collega-bestuursleden die wel naar een training gaan. Want, zeggen zij, 'De tijd die je daar in steekt, kan je daarna veel tijdswinst en slagkracht opleveren'.

#### Geen geld

Klopt! Vrijwilligersorganisaties hebben elke euro hard nodig. Goed financieel beleid is een belangrijke levensader. Dat vraagt ook om een goed doordachte visie en goed algemeen beleid. De juiste keuzes maken, de organisatie op een inspirerende manier aansturen en goed rekening houden met de kenmerken van een vrijwilligersorganisatie: daar mag je dan toch wel in investeren?

#### Niet nodig

Zeker! Je bent niet voor niks bestuurslid geworden. De ervaring en de inzichten die jij meebrengt zijn van grote waarde voor de organisatie. Maar, het besturen van een vrijwilligersorganisatie is heel iets anders dan het leiding geven aan een maatschappelijke organisatie met betaalde medewerkers, je komt allerlei zaken tegen, die je niet had vermoed. De trainingen van VPTZ zijn helemaal gericht op het besturen van een vrijwilligersorganisatie. De onderlinge uitwisseling is daarbij een waardevolle bijvangst. Het volgen van een VPTZ-training kan je daar een handje bij helpen.

## Introductiecursus voor coördinatoren

*Een goed mens blijft altijd een beginnening.* Martialis

Pas begonnen als coördinator? Of start je binnenkort? Kom dan eerst naar de Introductie-cursus voor coördinatoren! Coördinator in de vrijwillige palliatieve terminale zorg is een boeiend, uitdagend vak en vraagt veel van je. Er zijn veel verschillende aspecten in dit werk die je aandacht vragen.

Hoe ga je om met vrijwilligers, gasten/cliënten, hun naasten, bestuurders, donateurs en vooral ook de beroepsmatige zorg? Hoe verhoud je je tot hen en zorg je dat de relatie optimaal is om jullie gezamenlijke doel te realiseren? Hoe ga je in dit werk om met je eigen emoties en verlies-ervaringen, hoe zorg je daarin goed voor jezelf én voor de vrijwilligers? Basiskennis en vaardigheden die je nodig hebt voor je werk, worden je in deze cursus op allerlei manieren aangereikt. Ook de uitwisseling met andere coördinatoren is daarin verrijkend.

- Inzicht in de belangen van alle betrokkenen: familie, gasten/cliënten, andere vrijwilligers, bestuurders, donateurs en de beroepsmatige zorg.
- Werken met verlies, de betekenis daarvan in de zorg voor jezelf en voor de ander.
- Communicatieve vaardigheden in de dagelijkse praktijk, het geven en ontvangen van feedback, assertiviteit en respectvol communiceren.
- Het voeren van intakegesprekken en het stellen van de juiste vragen.

### Aan de orde komen o.a.

- Kenmerken van een vrijwilligersorganisatie en de landelijke vereniging.
- Taken en verantwoordelijkheden als coördinator in relatie tot die van het lokale bestuur.

### Resultaat

Met deze training heb je voldoende bagage om je werk op een goede en verantwoorde manier te doen. In de andere VPTZ-trainingen kun je deze kennis en vaardigheden verder ontwikkelen.

*Goede training, prima interactie!* Deelnemer

<b>Training:</b>	2-daagse training van 10:00 uur eerste dag tot 16:00 uur tweede dag, inclusief overnachting
<b>Voor wie:</b>	Voor beginnende coördinatoren
<b>Trainer:</b>	Lobke Lentjes
<b>Data:</b>	2/3 april in Apeldoorn en 10/11 september in Soest
<b>Eigen bijdrage:</b>	€ 320,-

### Backoffice op het landelijk bureau van VPTZ Nederland:

Manager VPTZ Academie:  
Riejanne Boeschoten



Administratief medewerker:  
Yvette Elsendoorn



Secretariaat trainingen:  
Ninette Martinot



Secretariaat trainingen:  
Ryan Middendorp



Secretariaat trainingen:  
Stephanie Zwanikken



Het secretariaat is telefonisch te bereiken op 033 - 760 10 70 en per e-mail via [training@vptz.nl](mailto:training@vptz.nl).

### Trainers

- Tjeerd de Graaf
- Pauline Jäger
- Lobke Lentjes
- Carla van Weelie
- Gabriëlle Konings

### Accommodaties

#### Fletcher Hotel Amersfoort

Stichtse Rotonde 11, 3818 GV Amersfoort  
Telefoon: 033 - 467 99 00  
Bereikbaarheid: [www.fletcherhotelamersfoort.nl](http://www.fletcherhotelamersfoort.nl)

#### Fletcher Hotel Apeldoorn

Soerenseweg 73, 7313 EH Apeldoorn  
Telefoon: 055 - 355 45 55  
Bereikbaarheid: [www.hotelapeldoorn.nl](http://www.hotelapeldoorn.nl)

#### Fletcher Hotel-Restaurant Het Witte Huis

Birkstraat 138, 3768 HN Soest  
Telefoon: 033 - 432 82 55  
Bereikbaarheid: [www.fletcherhotelhetwittehuis.nl](http://www.fletcherhotelhetwittehuis.nl)

## Beleidsontwikkeling voor VPTZ-organisaties

*Men ondergaat de toekomst niet, men maakt haar.* Georges Bernanos

Goed beleid is het halve werk, of meer zelfs. Kijken naar de toekomst, gericht plannen maken, weloverwogen keuzes omzetten in een effectieve aanpak, dus niet meer bij elke afslag opnieuw nadenken; dat inspireert en scheelt veel tijd en energie! Met gedegen beleid weet iedereen in de organisatie welke kant het opgaat en wat er van hen verwacht wordt. Dat verbindt, geeft een gezamenlijke focus en scheelt een hoop gedoe!

Beleidsplannen komen vaak tot stand vanuit een model, zoals afwegingen van kansen/bedreigingen en sterktes/zwaktes, groeicijfers, planmatige aanpakken, financieel beleid. Dat alléén is niet voldoende, niet inspirerend genoeg voor jezelf, bestuursleden, coördinatoren en vrijwilligers. Want wat betekent zo'n beleidsplan? Herkent iedereen zich daarin? Is er voldoende verbinding met de essentie; de bedoeling van het werk, waarom je aan dit werk begonnen bent, waar je het voor doet? Daarom ga je in deze training aan de slag met de spannende balans tussen hoofd en hart, tussen systeem en bedoeling, tussen planmatigheid en spontaniteit. Je werkt aan een plan dat iedereen in de organisatie; vrijwilligers, coördinatoren, beroepskrachten en bestuursleden faciliteert om geïnspireerd aan het werk te zijn en dat daarnaast voldoende structuur biedt om goed te blijven sturen. Zo ga je naar huis met een duidelijk idee over wie jullie willen zijn, de koers die je wilt varen, hoe je dat wilt doen en de keuzes die je met jouw organisatie gaat maken. Dat helpt om te doen wat nodig is om gasten,

cliënten en naasten optimale zorg en een 'goede' laatste levensfase te bieden.

### Aan de orde komen o.a.

- Werken vanuit 'de bedoeling' als basis van beleidsvorming.
- Waar doe je het voor, welke toekomstvisie, welke droom heb je?
- Wat doe je nu en wat bereik je daarmee als het gaat om de toekomst?
- Wat kun je doen, hoe pak je de regie en hoe stuur je bij?
- Hoe zorg je dat vrijwilligers het beleid omarmen en er enthousiast over worden?
- Wat leer je van deelnemers uit andere organisaties?

### Resultaat

Je gaat naar huis met concrete handvatten om de toekomst van je organisatie op inspirerende wijze inhoud en vorm te geven en alle betrokkenen daarin mee te nemen.

*Heel voedend voor mijn werk en mijn vak. Veel bruikbare handvatten.* Deelnemer

Training:	van 10:00 uur eerste dag tot 16:00 uur tweede dag, inclusief overnachting
Voor wie:	Voor coördinatoren en bestuurders die verantwoordelijk zijn voor beleidsontwikkeling
Trainer:	Carla van Weelie
Data:	23 en 24 mei in Amersfoort
Eigen bijdrage:	€ 320,-

## Werken met vrijwilligers

*Als je wilt leiden, moet je volgen.* Lao Tse

Leidinggeven aan vrijwilligers is een vak op zich, want in een vrijwilligersorganisatie dragen veel uiterst verschillende mensen met ieder hun eigen achtergrond, levensloop, overtuigingen, ideeën en motivatie een steentje bij. Werken met vrijwilligers vraagt iets anders van je dan leidinggeven aan betaalde medewerkers. Vrijwilligheid maakt de onderlinge verhoudingen soms onduidelijk. Wat mag je van elkaar verwachten? Hoe zorg je voor goede, duidelijke afspraken en hoe spreek je mensen aan als het niet helemaal goed gaat? Hoe zorg je dat je vrijwilligers goed samenwerken; met elkaar, met jou, met naasten en met beroepskrachten? Wat doe je als er spanningen en conflicten zijn?

In deze 3-daagse training ga je intensief aan de slag met de wijze waarop jij jouw vrijwilligers op een goede, bij jou en hen passende wijze aanstuurt, motiveert en begeleidt in de verschillende aspecten van hun inzet en ontwikkeling. Er is alle ruimte om te oefenen met (voor jou) lastige, spannende situaties. Je effectiviteit als leidinggevende verbetert en het samenwerken met de vrijwilligers verloopt soepeler.

- Stijl van leidinggeven, waarmee je mensen inspireert en het beste in hen naar boven haalt.
- Feedback geven en ontvangen.
- Managen van lastige situaties in de praktijk; omgaan met spanningen in de groep.
- Oefenen van lastige situaties in je eigen praktijk, met een trainingsacteur.

### Resultaat

Je bent effectiever in het leidinggeven. En, minstens zo belangrijk, het lukt je om vrijwilligers meer te motiveren en te committeren. Je hebt werk- en verbeterpunten geformuleerd waarmee je in je organisatie direct aan de slag kunt.

### Aan de orde komen o.a.

- Aansturen, begeleiden en ondersteunen van vrijwilligers.
- Selecteren, binden en boeien van vrijwilligers.
- Teamontwikkeling in jouw vrijwilligersgroep (ook in de samenwerking met beroepskrachten).

*Nieuwe inspiratie opgedaan. Fijn om stil te staan bij mijn vak en mijn vrijwilligers, dat brengt mij nieuwe inzichten en ideeën!* Deelnemer

Training:	3-daagse van 10:00 uur eerste dag tot 16:00 uur derde dag, inclusief 2 overnachtingen
Voor wie:	Voor coördinatoren
Trainer:	Lobke Lentjes
Data:	8, 9 en 10 oktober in Amersfoort
Eigen bijdrage:	€ 590,-

## Opleiden van vrijwilligers

*Wie oude kennis koestert en voortdurend nieuwe vergaart, mag een leraar van anderen zijn.* Confucius

Deze train-de-trainer opleiding is speciaal voor jou, als jij de Introductie cursus voor vrijwilligers en/of andere groepsbijeenkomsten, begeleidt of dat binnenkort gaat doen. Hier liggen je eerste stappen op jouw weg naar een inspirerende en vakbekwame trainer van vrijwilligers.

In de eerste 2-daagse leer je hoe je een programma onderdeel opbouwt en hoe je daarin aansluit bij de leerbehoefte van de vrijwilligers. Je weet hoe je de juiste, veilige, ontspannen en uitdagende sfeer creëert om de cursus zo effectief mogelijk te maken. Door veel samen te oefenen in de groep ondervind je direct het effect van wat jij doet en wat anderen doen.

In de tweede 2-daagse staan groepsontwikkeling, groepsdynamiek en casuïstiek oefenen centraal. Hoe houd je goed oog op wat er gebeurt in de groep? Wanneer en hoe grijp je in? Hoe ga je om met 'weerstand'? En, hoe zorg je dat deelnemers goede feedback geven? Je onderzoekt wie jij bent als trainer, je kracht, je valkuilen en je uitdagingen. Je gaat met eigen casuïstiek aan het werk en oefent daarin de zorgvuldige en speelse begeleiding van casuïstiek in praktijk simulaties.

*Nú heb ik het gevoel dat ik heb wat nodig is om van de Introductie cursus een prachtige beleving voor de vrijwilligers te maken.* Deelnemer

Training:	Leergang van twee 2-daagse modules van 10:00 uur eerste dag tot 16:00 uur tweede dag, inclusief overnachtingen
Voor wie:	Voor coördinatoren die de introductie cursus voor vrijwilligers (gaan) geven
Trainer:	Lobke Lentjes
Data:	Deel 1: 26/27 september in Soest, deel 2: 29/30 oktober in Amersfoort
Eigen bijdrage:	€ 680,-

## Opfriscursus 'Opleiden van vrijwilligers'

**NIEUW!**

*Je kan een mens niets leren; je kan hem alleen helpen het zelf te ontdekken in zichzelf.* Galileo Galilei

Werken met groepen, opleiden en trainen is een 'ambacht' zei Frank Oomkes ooit. Dat betekent dat je je kennis, vaardigheden en twijfels iedere keer opnieuw onder de loep moet nemen om ze te kunnen bijschaven en aanvullen met nieuwe technieken. Zo ontwikkelt iedere trainer en iedere opleider in het werken met groepen een verlangen naar meer. Meer werkvormen, meer oefeningen, meer modellen en mogelijkheden met modellen, meer antwoorden en handvatten bij groepsdynamische processen, meer mogelijkheden in lastige situaties. Herken jij dat als coördinator en opleider van je eigen vrijwilligers? Dan is deze training voor jou.

Aan de hand van een inventarisatie vooraf zal deze training definitieve vorm en inhoud krijgen. Dus jouw vragen en zoektocht zijn leidend.

### Resultaat

Je gaat met een opgefriste en aangevulde gereedschapskist weer aan de slag met je volgende groep.

### Aan de orde komen o.a.

- Nieuwe oefeningen en werkvormen uitproberen en meenemen.
- Omgaan met lastige situaties in de training.
- Opfris van groepsdynamiek en oefenen met eigen praktijksituaties.
- Werken met modellen.
- Op herhaling; begeleiden van praktijk-simulaties.

Training:	1-daagse van 9:30 tot 17:00 uur
Voor wie:	Voor coördinatoren die module 3 hebben gedaan
Trainer:	Tjeerd de Graaf
Data:	10 mei in Amersfoort
Eigen bijdrage:	€ 160,-

## Highlights uit vrijwilligerstrainingen



*Wees altijd nieuwsgierig! Kennis komt niet naar u toe, maar wil door u verworven worden.* Sudie Back

Je ziet je vrijwilligers maar al te vaak enthousiast en opgeladen terugkomen van trainingen. Dat zijn ook de momenten waarop je als coördinator merkt, dat je de inhoud van de verschillende modules niet of maar gedeeltelijk kent. Deze training biedt jou als coördinator een snel overzicht en inzicht in de vorm en inhoud van met name modules I, II, III en IV.

Verschillende modellen en methodes uit deze modules komen aan de orde. En je zult zien, ze zijn niet alleen verkrijgend voor de vrijwilligers maar ook voor jou. Bovendien levert deze kennis je veel inhoudelijke gespreksstof met de vrijwilligers. En dit vergroot het effect van de trainingen die de vrijwilligers volgen in hun eigen ontwikkeling en de ontwikkeling van de organisatie.

### Aan de orde komen o.a.

- Het privédomein van de ander en wat laat jij wel/niet zien van jouw privédomein.
- Feedback ontvangen en geven en je eigen drempels (h)erkennen en overwinnen.
- Reflecteren in de cirkel 'Er zijn', hoe geef jij in de praktijk invulling aan 'Er zijn'.
- Balanceren tussen afstand en nabijheid in het contact met cliënt of gast en mantelzorg.

- Omgaan met intimiteit, onderkennen en tijdig duidelijk aangeven van grenzen in intimiteit.
- Waarden en normen: wat is wat? Wat is het effect van mijn waarden en normen in mijn werk?
- Waar liggen mijn grenzen als het gaat om waarden en normen van anderen? Hoe hanteer ik die?
- Hoe zit ik in elkaar, wat is kenmerkend voor mij en hoe verhoudt zich dat tot anderen?

### Resultaat

Met deze training is je kennisniveau verhoogd met betrekking tot inhoud, modellen en methodieken die in vrijwilligerstrainingen worden gebruikt. Dit draagt bij aan effectieve communicatie met je vrijwilligers.

Training:	1-daagse van 9:30 tot 20:00 uur incl. diner
Voor wie:	Voor coördinatoren
Trainer:	Gabriëlle Konings
Data:	7 mei in Amersfoort en 8 november in Soest
Eigen bijdrage:	€ 225,-

## Voice dialogue voor coördinatoren

*Your inner voice whispers, but speaks the loudest.* Matshona Dhliwayo

Je kent ze vast wel, verschillende stemmen in jezelf die ieder voor zich hun woordje meespreken. De Pleaser, de Organisator, de Doorzetter en de Zachte zorgverzorger zijn bekende voorbeelden. Deze innerlijke stemmen bepalen vaak ongemerkt mee hoe je handelt en maken ook dat je niet altijd even bewust kiest hoe je reageert op je omgeving. En je dus ook niet altijd datgene doet wat je ten diepste wilt. Welke stem spreekt? Wie zit er aan het stuur? Hoe komt hij/zij daar zomaar aan het stuur? Wat is het effect daarvan in je werk? En hoe kan je daar invloed op uitoefenen?

In deze module leer je de verschillende stemmen herkennen en onderscheiden. Van 'Ikken' die met regelmaat stevig van zich laten horen tot anderen die (stilaan) op de achtergrond zijn geraakt. En je ontdekt dat wat op de achtergrond is geraakt, je in soms verrassend goed kan helpen. Maar dat niet alleen: hiermee kan je ook vrijwilligers helpen op een andere manier naar zichzelf, de ander en de praktijk van hun inzetten te kijken.

- Wat betekenen deze verschillende delen in jou en hoe en wanneer tonen zij zich.
- Hoe kun je in de dagelijkse praktijk met de verschillende stemmen omgaan.
- Hoe kun je met Voice dialogue je vrijwilligers helpen op een andere manier naar zichzelf te kijken.

### Resultaat

In contact met alle mensen waar je mee te maken hebt - cliënten, gasten, naasten, vrijwilligers, beroepsmatige zorg, bestuursleden, wie dan ook - heb je beter in de gaten wie bij jou aan het stuur zit. Je ziet meer keuzemogelijkheden en hoe je andere keuzes kunt maken, mocht het nodig zijn.

\* In deze training werken we met maximaal 12 deelnemers. Dit betekent dat de eigen bijdrage per deelnemer iets hoger is, namelijk € 380,-

### Aan de orde komen o.a.

- Kennismaken met het gedachtegoed van Voice dialogue.
- Welke stemmen ken je goed, zijn voor jou belangrijk, wat zeggen ze en wat betekenen ze voor je.
- Welke hoor je minder en zou je wel wat meer naar voren willen halen.
- Welke stemmen komen naar voren in verschillende praktijksituaties en wat zegt dat over jou.

*Ontzettend leuke training, die absoluut meteen praktische meerwaarde heeft voor mij.*

Deelnemer

Training:	2-daagse training van 10:00 uur eerste dag tot 16:00 uur tweede dag, inclusief overnachting
Voor wie:	Voor coördinatoren
Trainer:	Tjeerd de Graaf
Data:	15/16 april in Apeldoorn en 18/19 november in Soest
Eigen bijdrage:	€ 380,-*



## Voice dialogue - vervolg, verdieping voor coördinatoren

NIEUW!

*Misschien moet je eerst jezelf tegenkomen voor je het kunt zijn.*

Loesje

Voice dialogue; over wat het is, hoe het werkt en wat je eraan kunt hebben hoeven we je niet zo veel meer te vertellen. Dat heb je immers gehoord, gezien, geoefend en ervaren in Module 6. Daar heb je ook ontdekt dat het veel oefening en nieuwe impulsen vraagt om deze manier van in gesprek zijn met jezelf verder te ontwikkelen. Dus, nu wil je meer. Meer achtergronden en vooral meer oefenen en daardoor nieuwe ontdekkingen doen in jezelf. Dat ga je hier vinden. Je gaat een lange dag verdiepend aan de slag met de verschillende aspecten van Voice dialogue.

### Aan de orde komen o.a.

- Voice dialogue: met welke stemmen ben je na de vorige keer (vooral) aan de slag geweest?
- Vragen en ontdekkingen die zijn ontstaan na de vorige Module.
- Stemmen van op de achtergrond, met welke wil je in gesprek (wat heeft hij/zij jou te bieden)?
- Verschillende stemmen in je dagelijks leven en je vrijwilligerswerk.
- Stemmen naar voren halen en stemmen wat zachter zetten, kan dat? Hoe dan?!
- Oefenen, oefenen, oefenen...

### Resultaat

Je bent je weer wat beter bewust van wat er in jou gebeurt als je voor bepaalde keuzes staat en je ziet meer keuzemogelijkheden. Daardoor kun je beter bij jezelf blijven in de contacten met gasten/cliënten en naasten.

\* In deze training werken we met maximaal 12 deelnemers en het beslaat 3 dagdelen. Dit betekent dat de eigen bijdrage per deelnemer iets hoger is, namelijk € 275,--

Deze Module is een vervolg op Module 6, dus alleen voor diegenen die Module 6 hebben gevolgd.

Training:	1-daagse van 09:30 uur tot 20:00 uur incl. diner
Voor wie:	Voor coördinatoren die Module 6 hebben gevolgd
Trainer:	Tjeerd de Graaf
Data:	29 november in Soest
Eigen bijdrage:	€ 275,--*

## Leidinggeven vanuit 'de Bedoeling'

NIEUW!

De afgelopen jaren is het 'werken vanuit de Bedoeling' binnen VPTZ Nederland gaan leven. Het is een manier van werken die gebaseerd is op de theorie van Wouter Hart. Werkzaam binnen grote zorgorganisaties ontdekte hij dat steeds meer tijd en energie van leidinggevend en werknemers gaat zitten in regels en systemen. Deze tendens gaat ten koste van het werkplezier en maakt het steeds moeilijker om de gast/cliënt centraal te zetten. Het ideaal om met en voor mensen te werken (waar het je ooit om begonnen was) wordt naar de tweede plek verdreven.

Wouter Hart roept op om terug te gaan naar de basis, je eerste vuur, waar je ooit voor in de vrijwillige palliatieve zorg bent gaan werken. Hij daagt organisaties (en dus de mensen die er werken) uit om niet de regels en de protocollen centraal te zetten, maar de bedoeling van het werk nieuw leven in te blazen.

het werk gedaan moet worden en een duidelijke ondersteuning van de coördinatoren die daar leiding aan geeft.

### Aan de orde komen o.a.

- Theorie en toepassing van 'Verdraaide organisaties' van Wouter Hart.
- De herkenning en ontdekking wat dat over jouw eigen organisatie zegt.
- Als je de vrijwilligers wilt aansturen vanuit dit gedachtegoed, wat vraagt dat dan van jou als coördinator of bestuurder.
- Hoe kan je vanuit jouw plek en opdracht het 'werken vanuit de Bedoeling' laden.
- Handvatten en tips om de theorie levend en bewegelijk te houden.

### Resultaat

Deze training maakt je enthousiast om met jouw vrijwilligers een nieuwe koers in te slaan; terug naar de bedoeling. Het geeft je handvatten om de sfeer en cultuur in jouw organisatie te verbeteren en mensen er van te doordringen waar het werkelijk om gaat.

Training:	1-daagse van 9:30 tot 17:00 uur
Voor wie:	Voor bestuurders en coördinatoren
Trainer:	Carla van Weelie
Data:	19 september in Amersfoort
Eigen bijdrage:	€ 160,--

## Lastige gesprekken met vrijwilligers

*Moed is de bereidheid je angst te voelen en toch te handelen.*

Anoniem

Aanspreken en zo nodig afscheid nemen van vrijwilligers is een lastige en daarmee uitdagende verantwoordelijkheid binnen het vak van coördinator en bestuurder. Een lastige dubbel want aan de ene kant wil je zorgdragen voor een goede relatie, aan de andere kant heb je een boodschap die voor de ontvanger confronterend en pijnlijk kan zijn. Hoe geef je vorm en inhoud aan deze gesprekken op een wijze die duidelijk, contactvol en constructief is?

In deze training kijk je naar wat zo'n gesprek bij jou en bij de ander teweegbrengt. Je onderzoekt jouw eigen kwetsbaarheid en voor jou passende manieren om in je kracht te komen. Naast praktische handvatten voor de opbouw en uitvoering van het gesprek, ontwikkel je diepgaand zicht op jouw patronen en reacties in dit soort situaties en leer je hoe deze kunt hanteren. En je kijkt naar de bredere effecten die dergelijke gesprekken kunnen hebben op de organisatie.

### Aan de orde komen o.a.

- Wat maakt deze gesprekken zo intensief en spannend? Waarom vertoon jij bepaald gedrag?
- Emotionele processen die vrijkomen bij dergelijke gesprekken en hoe daarmee omgaan.
- Zicht op jouw kwetsbaarheid en ontdekken van je kracht en mogelijkheden.
- Managen van processen, op individueel, groeps- en organisatorisch niveau.
- Technieken bij de voorbereiding, uitvoering en nazorg van moeilijke gesprekken.

- Oefenen van persoonlijke vaardigheden, met behulp van een acteur.

### Resultaat

Je hebt dieper zicht op (je eigen) patronen en emoties en leert daarmee op je gemak te raken. Je kunt beter anticiperen op het effect van spannende gesprekken op de persoon, de groep en organisatie. Je gaat naar huis met een verzameling van inzichten en vaardigheden, die bijdragen aan het effectief voeren van lastige gesprekken en het managen van mogelijke gevolgen.

*NB: Dit onderwerp wordt ook behandeld in Module 2 - Werken met vrijwilligers. Deze module is een verdieping van achtergronden en vaardigheden rond het voeren van lastige gesprekken. Deze training kan ook los gevolgd worden.*

*\* In deze training wordt gewerkt met een acteur en het beslaat drie dagdelen. Daarom is de eigen bijdrage iets hoger, namelijk € 275,-.*

Training:	1-daagse van 3 dagdelen, van 09:30 tot 20:00 uur
Voor wie:	Voor bestuursleden en coördinatoren
Trainer:	Pauline Jäger
Data:	16 mei in Amersfoort
Eigen bijdrage:	€ 275,-*

## 'Ff Bijtanken' Op weg naar nieuwe energie en inspiratie

**NIEUW!**

*Als iedereen aan jou trekt, door jou gezien en gehoord wil worden, hoe verdeel je je tijd dan?* High Priority

Als coördinator in de palliatieve terminale zorg houd je van je werk, ben je betrokken en bevlogen. Het is een afwisselende en leuke baan, maar soms heb je van die momenten dat het niet lekker loopt; dat je te veel borden in de lucht houdt; dat je denkt 'mensen maak je niet zo druk om futiliteiten' of 'waarom vraag je dat aan mij?'; momenten dat je energie er harder uitloopt dan erin gaat.

Hoe ga jij hier mee om? Hoe zorg je voor jezelf en anderen tegelijk? Voer je alle taken zelf uit of kun je deze ook delegeren? Wat heb jij nodig om dat te doen? Hoe houd je de communicatie met al die mensen waar je mee samenwerkt stromend? Wat kan jij daarin doen en wat helpt jou daarin?

### Resultaat

Je gaat naar huis met hernieuwde energie. Je bent in staat flexibel te schakelen in gedrag om, zonder je eigen mogelijkheden en grenzen uit het oog te verliezen, aan te sluiten op de vragen uit je omgeving. Je weet welke ballen je in de lucht kunt en wilt houden en waar je de ballen laat die op de grond dreigen te vallen.

### Aan de orde komen o.a.

Je gaat op een speelse manier, door het doen van verschillende oefeningen:

- Ontdekken waar je grenzen en verantwoordelijkheden liggen en waarom het belangrijk is deze te kennen in je werk.
- Oefenen met het aangeven van die grenzen zonder het contact met de ander te verliezen.
- Werken aan het delegeren of teruggeven van taken.

Training:	1-daagse van 09:30 tot 17:00 uur
Voor wie:	Voor coördinatoren
Trainer:	Ingrid Pool
Data:	14 november in Amersfoort
Eigen bijdrage:	€ 160,-



## Online zelfstudie: Introductietraining voor bestuursleden



Deze training is bedoeld voor bestuursleden die pas begonnen zijn. Het geeft een goed beeld van datgene wat een VPTZ-lidorganisatie kenmerkt en waar je als bestuurslid zoal mee te maken krijgt in een vrijwilligersorganisatie in de palliatieve terminale zorg.

### Aan de orde komen o.a.:

- Visie op VPTZ-vrijwilligerswerk en je rol als bestuurslid.
- Wat betekent 'Er zijn' en wat is 'presentie'?
- Wat betekent besturen vanuit 'de Bedoeling'?
- Kenmerken van palliatieve zorg en gemeenschapszorg.
- Taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden van bestuur, coördinatoren en vrijwilligers.
- Kwaliteitszorg.
- Ethische vragen bij palliatieve terminale zorg.

Het is een online zelfstudiemodule, die je geheel zelfstandig kunt volgen. Gebruikmaken van deze zelfstudie kost € 15,-.

**Deze training is vanaf 1 januari 2019 beschikbaar.**

**De coördinator kan je aanmelden via <https://vptz.allsolutions.nl>.**

### Resultaat

Het volgen van deze online training geeft je als bestuurslid een goede start. Je raakt sneller ingewerkt en je bent beter geïnformeerd, zodat je goed en effectief aan de slag kunt.

## Aanmeldingsprocedure

Coördinatoren kunnen deelnemers aanmelden via:

**<https://vptz.allsolutions.nl>**

Als je inlogt zie je direct het aantal beschikbare plaatsen per training en de historie van de deelnemers van je eigen organisatie. Bevestigingen ontvang je digitaal en je ziet of een deelnemer definitief geplaatst is.

Het secretariaat van de VPTZ Academie is uiteraard graag bereid je te ondersteunen. Mocht je niet meer over de handleiding voor het aanmelden van deelnemers beschikken, dan kun je deze opnieuw bij ons aanvragen. Wij zijn van maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur telefonisch bereikbaar via telefoonnummer 033 - 76 010 70. Ook kunt je je vragen mailen naar [training@vptz.nl](mailto:training@vptz.nl).

# Tarieven en voorwaarden

## Landelijke en In company trainingen

Voor VPTZ-organisaties gelden in 2019 de volgende tarieven en annuleringskosten (bedragen in €):

Kosten per deelnemer	Eigen bijdrage	Annuleringskosten* *	Administratiekosten* *
<b>Vrijwilligers:</b>			
2-daags - 5 dagdelen	120,-	160,-	45,-
2-daags - 5 dagdelen - kleine groep	145,-	160,-	45,-
2-daags - 5 dagdelen met acteur	145,-	160,-	45,-
1-daags - 2 dagdelen	70,-	80,-	45,-
1-daags - 2 dagdelen met acteur	95,-	100,-	45,-
1-daags - 3 dagdelen - kleine groep	110,-	120,-	45,-
1-daags - 3 dagdelen kookvrijwilligers	110,-	120,-	45,-
<b>In company:</b>			
In company - 5 dagdelen	130,-	160,-	45,-
In company - 2 dagdelen	70,-	80,-	45,-
In company - 3 dagdelen kookvrijwilligers	120,-	150,-	45,-
<b>Coördinatoren en bestuurders:</b>			
2-daags - 5 dagdelen	320,-	160,-	45,-
2-daags - kleine groep of met acteur	380,-	160,-	45,-
1-daags - 2 dagdelen	160,-	80,-	45,-
1-daags - 3 dagdelen	225,-	80,-	45,-
1-daags - 3 dagdelen - kleine groep	275,-	80,-	45,-
1-daags - 3 dagdelen met acteur	275,-	80,-	45,-
2 x 2-daags - 10 dagdelen	680,-	160,-	45,-
3-daagse - 8 dagdelen, met acteur	590,-	240,-	45,-

\*\* Deze worden in rekening gebracht bij annulering korter dan zes weken voorafgaand aan de training.  
Bij annulering van een In company training worden de annuleringskosten voor het afgesproken aantal deelnemers in rekening gebracht.

## Zelfstudie introductie cursus voor vrijwilligers

Introductie cursus VPTZ:	€ 15,- per deelnemer
Docentenhandleiding:	Gratis
Certificaten Introductie cursus VPTZ:	Gratis bij gebruik van zelfstudie introductie cursus

## Maatwerktrainingen

Voor de maatwerktrainingen hangen de kosten af van de samenstelling van de training en de locatie. Neem contact op met trainingssecretariaat van de VPTZ Academie om de mogelijkheden te bespreken: [training@vptz.nl](mailto:training@vptz.nl), telefoon 033 - 760 10 70.

# Annuleringsvoorwaarden

**Annuleren kan tot zes weken voorafgaand aan de eerste trainingsdag via het online aanmeldingssysteem. Hier zijn geen kosten aan verbonden.**

Annuleren **korter dan zes weken** voorafgaand aan de eerste trainingsdag, is alleen mogelijk via een e-mail aan VPTZ Nederland (training@vptz.nl).

De hieraan verbonden kosten zijn administratiekosten en de annuleringskosten, ook als er sprake is van overmacht van de deelnemer.

Men is gerechtigd een vervanger deel te laten nemen. In dat geval vervallen de annuleringskosten en worden alleen de administratiekosten in rekening gebracht.

Bij vervangingen korter dan 1 week voorafgaand aan de eerste trainingsdag, wordt de naam van de nieuwe deelnemer niet meer aangepast in de verschillende deelnemerslijsten.

De vervanger dient dit op de dag van de training zelf te melden bij het hotel en bij de trainer.

Degene die wordt vervangen, dient de uitnodiging voor de training zo spoedig mogelijk door te sturen naar de vervanger.

De hoogte van de annuleringskosten wordt veroorzaakt door de dan al gemaakte kosten voor de hotelaccommodatie. Daarnaast vervalt door afwezigheid van de cursist de subsidie voor die betreffende deelname waardoor de uiteindelijk in rekening te brengen kosten hoger zijn. Bij niet tijdige annulering moeten die kosten worden doorberekend. Hierdoor zijn de annuleringskosten hoger zijn dan de deelnamekosten.

De hoogte van de annuleringskosten en de administratiekosten wordt jaarlijks vastgesteld en op diverse manieren gecommuniceerd: op de ledensite, in het online aanmeldingssysteem voor VPTZ-trainingen en in deze brochure.

# Algemene voorwaarden

**In deze voorwaarden wordt verstaan onder 'opdrachtgever' de VPTZ-organisatie die deelnemer(s) inschrijft voor een training.**

## 1. Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle trainingen die VPTZ Nederland aanbiedt. Bij aanmelding geeft opdrachtgever aan bekend te zijn met de algemene voorwaarden en ermee akkoord te gaan.

## 2. Organisatie/Werkwijze

Alle trainingen worden onder regie van VPTZ Nederland uitgevoerd. Inschrijven is slechts mogelijk via het online aanmeldingssysteem, waarvoor inloggegevens zijn verstrekt aan alle VPTZ-lidorganisaties.

In company trainingen worden gereserveerd na overleg met de VPTZ Academie. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in een Opdrachtbevestiging die door de opdrachtgever en VPTZ Nederland worden ondertekend voor akkoord. Hierin wordt ook het afgesproken aantal deelnemers vastgelegd. In verband met het reserveren van accommodatie dient opdrachtgever uiterlijk 6 weken voorafgaand aan de eerste trainingsdag het aantal deelnemers door te geven aan de VPTZ Academie.

## 3. Geheimhouding/privacy

VPTZ Nederland vindt de bescherming van de privacy van haar cursisten van groot belang. In onderstaande privacyverklaring wordt uiteengezet hoe omgegaan wordt met de persoonsgegevens die via het online aanmeldingssysteem of op andere wijze worden verkregen.

## 3.1 Verzamelde gegevens

Als een cursist zich aanmeldt of laat aanmelden voor een training wordt gevraagd om de volgende persoonsgegevens: voorletters, voornaam, achternaam met eventuele tussenvoegsels, geslacht en e-mail adres.

## 3.2 Doeleinden voor verzamelen en verwerken

De verzamelde persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor administratieve doeleinden met betrekking tot de trainingen, waaronder het sturen van uitnodigingen aan de cursisten en verstrekken van certificaten met de juiste gegevens.

## 3.3 Vertrouwelijkheid

VPTZ Nederland behandelt de persoonsgegevens vertrouwelijk. Aan de locatie van de training en aan de trainer wordt een deelnemerslijst verstrekt waar alleen een naam op staat. Verder worden de persoonsgegevens niet aan derden verstrekt of aan derden ter inzage gegeven, tenzij hier een wettelijke verplichting voor is.

## 3.4 Kennisneming en verbetering van de gegevens

Indien een cursist dat wenst, zal VPTZ Nederland inzage geven in de informatie die met betrekking tot die cursist is geregistreerd. Mocht die informatie niet correct zijn, dan zal VPTZ de informatie op verzoek van de cursist aanpassen. De VPTZ-organisatie waaraan de deelnemer verbonden is heeft ook inzicht in de bewaarde gegevens via het online aanmeldingssysteem voor trainingen.

### 3.5 Bewaartermijnen

Voor alle gegevens in de cursistenadministratie wordt een bewaartermijn van 7 jaar gehanteerd. Gegevens worden bewaard voor de subsidieverantwoording aan ministerie van VWS. Daarnaast moeten we voldoen aan de wettelijke fiscale bewaartermijn.

### 3.6 Vragen of klachten?

Indien een cursist of opdrachtgever van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, dan kan hij contact opnemen met de VPTZ Academie via [training@vptz.nl](mailto:training@vptz.nl).

### 4. Kwaliteit

VPTZ Nederland staat garant voor het kwaliteitsniveau van haar trainingen en dat haar trainers gekwalificeerd zijn voor de uit te voeren werkzaamheden.

### 5. Volgtijdelijkheid in trainingen

De introductiecursus die lokaal wordt verzorgd gaat vooraf aan de landelijke basismodules I, II, III en IV voor vrijwilligers. Voor de landelijke basismodules voor vrijwilligers adviseren we de volgorde I, II, III en IV; in de trainingen wordt namelijk op eerdere modules teruggegrepen. Aangeraden wordt wel om in ieder geval eerst module I te doen.

### 6. Aantal deelnemers per organisatie

Per organisatie kunnen maximaal drie deelnemers aan een training deelnemen. Afwijken van dit aantal is alleen mogelijk in overleg met de VPTZ Academie.

### 7. Bevestiging en uitnodiging

Zes weken voorafgaand aan de training ontvangt de deelnemer een bevestiging op het door de opdrachtgever verstrekte e-mailadres. Circa drie weken voorafgaand aan de training ontvangt de deelnemer een uitnodiging met alle informatie rondom de training en locatie, op het door de opdrachtgever verstrekte e-mailadres.

### 8. Tarieven

De tarieven van de trainingen worden jaarlijks vastgesteld, gelijktijdig met het bekend maken van het trainingsaanbod (oktober/november van enig jaar). Standaard zijn in de trainingsprijs de kosten van trainingsmateriaal, honorarium trainer, lesruimte en verblijfskosten van de deelnemers begrepen.

### 9. Annulering

Opdrachtgever is bevoegd tot annulering van een training. Hiervoor gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

- Annuleren tot zes weken voorafgaand aan de eerste trainingsdag kan door opdrachtgever worden gedaan via het online aanmeldsysteem. Hieraan zijn geen kosten verbonden.
- Annuleren binnen zes weken voorafgaand aan de eerste trainingsdag kan door opdrachtgever worden gedaan via het online aanmeldsysteem. In dit geval worden annuleringskosten in rekening gebracht.
- Opdrachtgever is gerechtigd een vervanger deel te laten nemen. In dat geval vervallen de annuleringskosten en worden de administratiekosten in rekening gebracht.

#### 9.1. Annulering van In company trainingen:

- Annuleren van de gehele In company training tot zes weken voorafgaand aan de eerste trainingsdag kan door opdrachtgever worden gedaan via een mail aan [training@vptz.nl](mailto:training@vptz.nl). Hieraan zijn geen kosten verbonden.
- Annuleren van de gehele In company training binnen zes weken voorafgaand aan de eerste trainingsdag kan door opdrachtgever worden gedaan via een mail aan [training@vptz.nl](mailto:training@vptz.nl). De hieraan verbonden kosten zijn de annuleringskosten die gelden voor de betreffende training maal het aantal afgesproken deelnemers, zoals vastgelegd in de opdrachtbevestiging, ook als er sprake is van overmacht van de opdrachtgever.

- Ook voor In company trainingen geldt dat bij vervanging van een deelnemer binnen zes weken voorafgaand aan de eerste trainingsdag alleen de administratiekosten in rekening worden gebracht.

De hoogte van de annuleringskosten en de administratiekosten wordt jaarlijks vastgesteld en op diverse manieren gecommuniceerd: op de besloten website [leden.vptz.nl](http://leden.vptz.nl), in het online aanmeldsysteem voor VPTZ-trainingen en in de informatie over het trainingsaanbod dat jaarlijks naar alle leden wordt verzonden.

### 10. Annulering door VPTZ Nederland

Indien zes weken voor de training het minimum aantal deelnemers van de training niet is bereikt, is VPTZ Nederland gerechtigd de training kosteloos te annuleren. Opdrachtgever wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Het minimum aantal deelnemers is voor de opdrachtgever altijd zichtbaar in het online aanmeldingssysteem.

### 11. Facturering en betaling

Het gehele verschuldigde bedrag wordt achteraf gefactureerd aan de opdrachtgever. VPTZ Nederland hanteert een betalingstermijn van 14 dagen.

### 12. Klachten

In geval van klachten met betrekking tot de training kan opdrachtgever zich wenden tot de VPTZ Academie.

### 13. Intellectuele eigendom

Al het trainingsmateriaal en aanvullend materiaal door de VPTZ Academie in verband met de training verstrekt, is auteursrechtelijk beschermd. Dit mag dientengevolge niet in enigerlei vorm worden openbaar gemaakt en/of vermenigvuldigd en niet aan derden worden verstrekt, zonder uitdrukkelijke toestemming van VPTZ Nederland.

### 14. Aansprakelijkheid

VPTZ Nederland is niet aansprakelijk voor de toepassing door de deelnemer van het geleerde in de training, of voor enige andere schade door welke oorzaak dan ook ontstaan.

VPTZ Nederland  
Mei 2018

### Colofon

Tekst: VPTZ Nederland  
Vormgeving: Van Lint in vorm - [www.vanlintinvorm.nl](http://www.vanlintinvorm.nl)

Oktober 2018