



# JAARRAPPORT 2022

Vereniging  
Vrijwilligers Palliatieve Terminale Zorg Nederland  
te Amersfoort

## INHOUDSOPGAVE

## Pagina

### 1. Jaarverslag 2022

1.1	Algemeen	2
1.2	Bestuursverslag	4
1.3	Financiële positie	14

### 2. Jaarrekening 2022

2.1	Balans per 31 december 2022	15
2.2	Staat van baten en lasten over 2022	16
2.3	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	17
2.4	Toelichting op de balans per 31 december 2022	20
2.5	Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	25
2.6	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	25
2.7	Toelichting op de staat van baten en lasten	26

## 1.1 Algemeen

### *Oprichting en algemene informatie*

VPTZ Nederland is op 30 november 2004 door de Stichting Vrijwilligers Terminale Zorg Nederland (VTZ) en Vereniging Vrijwilligers Hospicezorg Nederland (VHN) opgericht en is statutair gevestigd te Amersfoort. Hiermee zette de vereniging de activiteiten van beide organisaties voort. Als oprichtingsdatum geldt de oprichtingsdatum van de oudste organisatie (16 maart 1984).

VPTZ Nederland is een vereniging die haar activiteiten kan ontplooiën dankzij een instellingssubsidie van het Ministerie van VWS. Deze subsidie maakt de kern van het werk van het Landelijk bureau van de vereniging mogelijk. De subsidie wordt verstrekt op basis van een activiteitenplan met beoogde eindresultaten, gekoppeld aan inzet van mensen en middelen. Over deze activiteiten wordt aan de hand van een voorgeschreven model en procedure aan het Ministerie van VWS verantwoording afgelegd. In de jaarrekening vindt u de financiële verantwoording hiervan. Daarnaast zijn er projecten die met behulp van andere subsidies, bijdragen van fondsen, leden en derden worden gefinancierd.

De vereniging heeft als doelstellingen:

- het bevorderen van de inzet van adequaat opgeleide vrijwilligers in de palliatieve terminale zorg aan mensen in de laatste levensfase en diens naasten;
- het versterken van de positie van de vrijwilligers in de palliatieve terminale zorg binnen het geheel van de gezondheidszorg;
- het ondersteunen en bevorderen van de kwaliteit van plaatselijke en regionale organisaties die zich in het bijzonder met deze zorg bezighouden en het stimuleren van samenwerking tussen deze organisaties;
- het vertegenwoordigen en behartigen van de belangen van de leden op landelijk niveau bij onder meer de politiek, bij overheden, bij onderzoeksinstellingen en koepelorganisaties; alsmede;
- het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De belastingdienst heeft de vereniging gekenmerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

*Bestuur*

Het bestuur bestond op 31 december 2022 uit vijf leden:

Mevrouw K.I. Lieber, voorzitter;

Mevrouw M.J.M. Weerts, secretaris;

De heer A.T.J.M. Zuure, penningmeester;

Mevrouw M.C.B. Helderma, lid

De heer R.V. Wetzels, lid.

Het bestuur vergaderde in 2022 vijf maal.

De bestuursleden ontvangen uitsluitend een vergoeding voor gemaakte reis- en verblijfskosten.

Op 19 mei 2022 vond, na de statutenwijziging van mei 2021, onder leiding van de voorzitter de eerste Algemene Ledenvergadering plaats.

*Directie*

Mevrouw C.J. Aalderink is sinds 1 februari 2021 directeur van VPTZ Nederland.

*RSIN-nummer*

814013120

## 1.2 Bestuursverslag

### *Subsidie Ministerie van VWS*

In de vergadering van 9 september 2021 zijn jaarplan en begroting 2022 door het bestuur besproken en goedgekeurd. De aanvraag voor de subsidie 2022, groot € 1.711.821, is vervolgens op 29 september 2021 ingediend bij het Ministerie van VWS. Vanwege de te houden Vrijwilligersdag in september 2022 is de aangevraagde instellingsubsidie 2022 aangepast naar € 1.765.821. De toekenning door het Ministerie is op 17 december 2021 gedaan.

De totale vermogenspositie van de Vereniging bedraagt per ultimo 2022 € 531.511 (2021: € 493.156), waarvan € 338.149 als algemene reserve is aangemerkt. De totale positie is, gelet op de omvang en activiteiten van de vereniging, weliswaar bescheiden, maar afdoende om haar functie te vervullen.

De egaliseringsreserve neemt toe met € 22.772 tot het toegestane maximum van 10% van de toe te kennen subsidie, namelijk € 178.299. Op grond van wet- en regelgeving is het vormen van een egaliseringsreserve (als onderdeel van het eigen vermogen) gelimiteerd tot een maximum van 10% van de instellingsubsidie. Deze egaliseringsreserve is aan strikte regels gebonden en dient als buffer waarmee een overschot in het ene jaar gebruikt kan worden om een tekort in een later jaar op te vangen.

De definitieve afhandeling van de VWS-subsidie over het boekjaar 2021 vond plaats op 20 december 2022. Uiteindelijk moest VPTZ Nederland een te veel ontvangen bedrag van € 98.831 terugbetalen. Deze terugbetaling is eind december 2022 gedaan.

### *Gang van zaken in 2022*

Het Ministerie van VWS heeft op 18 maart 2021 laten weten dat de subsidieregeling palliatieve zorg, waar de leden van de vereniging een beroep op doen, voor vijf jaar wordt verlengd tot en met 2026. In 2022 is bekend geworden dat tot en met 2026 in totaal een bedrag van € 32 miljoen extra beschikbaar is gesteld voor de regeling.

Op 19 mei vond in de ReeHorst in Ede de eerste Algemene Ledenvergadering plaats. Met 72 deelnemers, verbonden aan 51 lidorganisaties (en daarnaast 8 volmachtstemmen), zijn de besluitvorming over het jaarrapport 2021, de opvulling van vacatures in enkele commissies, de VPTZ-lidmaatschapscriteria en de aangepaste klachten- en geschillenreglementen positief afgerond. Daarnaast werden de heer R. Wetzels en mevrouw M. Helderman voorgedragen en benoemd tot lid van het landelijk bestuur. Dit vanwege een al langer bestaande vacature en omdat begin 2022 mevrouw J. Hoeksema, bestuurslid, tussentijds was afgetreden. Uit de uitgebreide evaluatie is de conclusie getrokken dat de eerste ALV ruim voldoende is verlopen, de verbeterpunten nemen we mee naar de volgende editie.

Halverwege het jaar is VPTZ Nederland toegetreden tot de coöperatie PZNL. Het is nu zaak om positie te krijgen binnen dit samenwerkingsverband en de activiteiten die de partners uitvoeren. Intussen is duidelijk geworden dat naast de coöperatie ook sprake is van de Stichting PZNL, die hoofduitvoerder van NPPZII is gemaakt door het Ministerie van VWS. Op bureau-niveau is de aansluiting met PZNL gemaakt via een ontmoeting in het najaar tussen vier VPTZ-medewerkers met vier PZNL-medewerkers: een eerste inhoudelijke verkenning heeft plaatsgevonden op de diverse werkgebieden. In 2023 zal dit tot gemeenschappelijke activiteiten moeten leiden, waarmee de palliatieve terminale zorg met inzet van vrijwilligers wordt ingebed in het programma van PZNL (en NPPZII).

### *Bureau*

In het voorjaar werd afscheid genomen van Joyce Tabois, officemanager/ directiesecretaresse. Per 8 juni 2022 werd zij opgevolgd door Jeanet Schoon.

Daarnaast is wederom op beperkte schaal gebruik gemaakt van de diensten van Wilma van der Berg, voor HRM-aangelegenheden.

Het ziekteverzuimpercentage was in 2022 3,3% en is daarmee gestegen ten opzichte van 2021 (0,4%). Dit is ten opzichte van het landelijk sectorgemiddelde (6,8%) nog altijd laag.

### **Gesubsidieerde activiteiten VWS**

De afgelopen jaren is een proces in gang gezet om te komen tot meer samenhang tussen de verschillende beleidsonderdelen en activiteiten waar het bureau van VPTZ Nederland zich mee bezighoudt. Waar raken de kwaliteitsdiscussie en deskundigheidsbevordering elkaar? Hoe kunnen communicatie en belangenbehartiging elkaar versterken? Wat betekent de financiering van de zorg voor de bedrijfsvoering van onze lidorganisaties? Deze samenhang is vertaald in vijf thema's, uitgewerkt in ambities, activiteiten en doelen:

1. Werken aan kwaliteit;
2. Adviseren en informeren;
3. Leren en ontwikkelen;
4. Lobby, netwerken en samenwerken;
5. Verenigen.

Deze vijf thema's worden hieronder verder beschreven.

### **Werken aan kwaliteit**

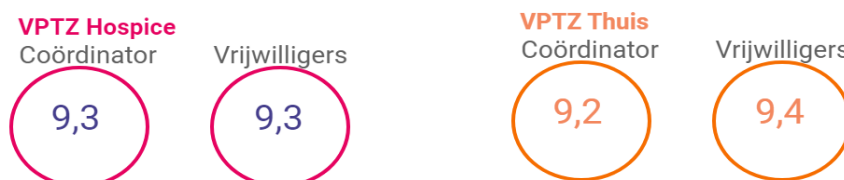
Het jaar 2022 en de komende jaren staan in het teken van het werken met en de doorontwikkeling en verdere concretisering van de visie op kwaliteit, het VPTZ Kwaliteitskompas en de lidmaatschapscriteria. Ondanks de grote diversiteit in de manier waarop VPTZ-leden georganiseerd zijn, is in het afgelopen jaar gebleken dat het in de praktijk haalbaar is op basis van een gezamenlijk denkkader gestructureerd aan kwaliteit te werken. De zorg en ondersteuning aan mensen in de laatste levensfase en hun mantelzorgers is namelijk wat ons bindt en bij alles het uitgangspunt is. Onze vrijwilligers zijn er voor hen. Bij de ontwikkeling en implementatie van het Kwaliteitskompas in het afgelopen jaar hebben steeds meer VPTZ-leden de praktische toepasbaarheid ontdekt. Immers, bij VPTZ Nederland werkt iedereen iedere dag aan kwaliteit. Dat is de gewoonste zaak van de wereld.

Verschillende bouwstenen van het Kwaliteitskompas hebben concrete invulling gekregen na de voorbereidende activiteiten in 2021 en er zijn nieuwe werkgroepen van leden gestart om bouwstenen uit te werken. De nieuwe werkgroepen zijn feedback medewerkers/vrijwilligers, individueel gast-/cliëntplan, feedback gast/cliënt en 'In gesprek over het werken met het Kwaliteitskompas'.

Voor de bouwsteen 'Feedback gast/cliënt/naaste' is een instrument ontwikkeld voor het ophalen van feedback van naasten op een gestructureerde en objectieve manier. Na evaluatie is het instrument beschikbaar gekomen voor alle leden. Het enthousiasme en de praktische toepasbaarheid heeft er toe geleid dat het aantal leden na de pilot verdubbeld is van 20 naar 40. Eind 2022 hebben meer dan 500 naasten aan deze organisaties hun feedback gegeven.

Er zijn twee vragenlijsten; één voor hospices en één voor thuisorganisaties. Een bijbehorend dashboard geeft de uitkomsten weer. Een voorbeeld:

Kunt u een rapportcijfer geven voor de ondersteuning door de coördinator/ vrijwilligers?



Reacties van naasten:

- ❖ Een heel positieve ervaring in een moeilijke tijd.
- ❖ Elke dag voelde je je opnieuw gesteund door iedereen, het voelde als een warm bad, ook als het eens een moeilijke dag was voor ons.
- ❖ De coördinator dacht goed mee. De vrijwilligers waren altijd heel betrokken.

Een samen met VPTZ Nederland ontwikkeld instrument van een van onze leden, de 'Feedbackbrigade' is in 2022 voorbereid, toegepast en geëvalueerd. De volgende stap is een pilot met geïnteresseerde leden om ervaringen op te doen en het instrument op te nemen in het Kwaliteitskompas. Door middel van zeer korte, gestructureerde interviews worden gasten die voldoende energie hebben gevraagd hoe ze de zorg in het hospice ervaren. Gasten blijken het erg leuk te vinden hier samen met de vrijwilliger over te praten. Vrijwilligers worden getraind om een zorgvuldige afweging te maken en de juiste vragen te stellen, zodat de uitkomsten bruikbaar zijn om van te leren.

Vrijwilligers vragen hoe ze het werk ervaren is onderdeel van de bouwsteen feedback medewerkers/vrijwilligers. Met een werkgroep van enthousiaste leden is eind 2022 een pilot voorbereid. Daartoe zijn uitgangspunten voor een nieuw te ontwikkelen instrument en twee nieuwe vragenlijsten ontwikkeld voor een tevredenheidsonderzoek onder vrijwilligers. De pilot gaat in 2023 van start.

Voor de bouwsteen 'Leren van en met elkaar stond de eerste helft van 2022 in het teken van uitvoering en evaluatie van de pilot Lerend Netwerk en de zelfevaluatie. De eerder geformuleerde uitgangspunten zijn op basis van de evaluatie aangepast. In de tweede helft van afgelopen jaar zijn beide proeftuinen doorgegaan als groepen Lerend Netwerk. Zij hebben een jaarprogramma opgesteld voor 2023 en zelfevaluaties in de eigen organisatie in 2022 of 2023 uitgevoerd of gepland.

De meerwaarde van de manier waarop de Lerende Netwerken zijn opgezet wordt door de huidige deelnemers gezien en onderstreept. Enkele leden hebben zich aangemeld voor nieuwe groepen, maar de belangstelling bleef helaas gering. Met verschillende (groepen) leden hebben we gesprekken gevoerd om te bespreken hoe we het leren van en met elkaar vorm kunnen geven. Een evaluatie van de opzet van het Lerend Netwerk en het eventueel scheiden van de zelfevaluatie als basis voor het Lerend Netwerk wordt in 2023 nader onderzocht. Er blijkt wel behoefte te zijn bij VPTZ-leden aan een nulmeting waar de organisatie staat t.o.v. het Kwaliteitskompas. De zelfevaluatie is daar zeer geschikt voor.

Voor de bouwsteen 'Organisatie en bedrijfsvoering' is in 2022, op initiatief van een groep samenwerkende leden, een project voorbereid om een (digitaal) kwaliteitshandboek, gebaseerd op het Kwaliteitskompas, te ontwikkelen. De belangstelling hiervoor is uitgevraagd en bleek groot. Het handboek wordt ontwikkeld samen met een klankbordgroep van leden. Omdat het goed gebruik van een kwaliteitshandboek staat en valt bij het levend houden van het instrument is er ook een klankbordgroep van vrijwilligers samengesteld. Het kwaliteitshandboek wordt zo ontwikkeld dat leden gebruik kunnen maken van formats en/of de eigen documenten en daarnaast op maat gemaakt kan worden door ieder VPTZ-lid. De formats komen ook beschikbaar in het Kwaliteitskompas.

Het aantal leden dat actief met het Kwaliteitskompas werkt, steeg gestaag in 2022. Het percentage lijkt te stijgen met het concreter worden van de invulling van de bouwstenen en het beschikbaar komen van de met de leden ontwikkelde instrumenten. Tevens kwamen er meer individuele vragen over het werken met het Kwaliteitskompas van leden binnen, zoals het begeleiden van een beleidsmiddag, bezoeken van een vrijwilligersavond, meedenken bij de ontwikkeling van een instrument of het samen ontwikkelen van een instrument.

Met een digitale en een papieren Special kwaliteit van de VPTZ-nieuwsbrief is 2022 afgesloten met ervaringen van een zestal leden in het werken met het Kwaliteitskompas. Zes verschillende verhalen die een inkijkje geven in de diverse manieren om met het Kwaliteitskompas te werken.

### Adviseren en informeren

Het contact met de leden is vanzelfsprekend van groot belang voor VPTZ Nederland. Na de coronacrisis en met de komst van een aantal nieuwe teamleden is het bezoeken van leden voortvarend opgepakt; in 2022 zijn 57 werkbezoeken afgelegd. Dit in het kader van algemeen relatiebeheer dan wel om specifieke onderwerpen te bespreken: lobbyissues, kwaliteitssaken, lidmaatschapscriteria, individuele organisatievraagstukken enz. Deze contacten, de bezoeken en de geboden ondersteuning worden zeer gewaardeerd door de leden.

Daarnaast waren er groepsbijeenkomsten, fysiek en online. De volgende thema's kwamen dit jaar aan bod: effectieve communicatie, langdurig verblijf en 'Offensief Thuis'. Verder hebben we enkele leden bij elkaar gebracht en ondersteund die een subsidieaanvraag hadden ingediend bij KWF. Helaas zijn deze lokale aanvragen niet gehonoreerd. We zijn hierover in gesprek gegaan met KWF, om te bezien of een eventueel toekomstige subsidiemogelijkheid beter kan aansluiten bij het lokale en kleinschalige karakter van vrijwilligersorganisaties.

De lidorganisaties kunnen met meer inhoudelijke vragen terecht bij de servicedesk, waarna een vlotte beantwoording volgt of andere actie in gang wordt gezet. Er vindt een filtering en selectie plaats van de vraagstukken, wensen en behoeften van de leden, met een directe relatie met de Kennisbank. De Kennisbank is dé informatiebron voor alles wat leden nodig hebben voor hun bedrijfsvoering. Deze wordt continu geüpdatet en indien nodig worden actuele dossiers toegevoegd. Belangrijke toegevoegde dossiers in 2022 waren nachtzorg in bijna-thuis-huizen, offensief thuis en personeelstekorten bij de beroepsmatige zorg.

Voor een snelle uitwisseling van kennis en ervaringen tussen leden is in juni 2022 het online forum geïntroduceerd. Er is een forum voor thuisorganisaties en een voor hospices. Dit forum voorziet duidelijk in een behoefte, met name door hospices wordt er veel gebruik van gemaakt. Het totaal aantal forumberichten was 42 op het hospiceforum en 5 op het thuisforum.



Met diverse leden is overleg geweest over het werven van vrijwilligers. Mede naar aanleiding van een uitvraag onder leden waarbij is geïnformeerd waar zij concreet behoefte aan hebben, gaan we onder meer diverse formats ontwikkelen en goede voorbeelden van lidorganisaties bundelen. Dit alles zal in Q1 2023 worden toegevoegd aan de Kennisbank.

Daarnaast zijn leden regelmatig geïnformeerd over actuele zaken via de digitale nieuwsbrief VPTZ Nieuws, die in 2022 veertien keer is verschenen.

In 2022 hebben we de handreiking voor het opzetten van een hospice volledig herzien. De vernieuwde versie is vanaf januari 2023 op te vragen bij VPTZ Nederland.

### *Registratierapportage VPTZ*

Elk jaar brengt VPTZ Nederland de VPTZ Registratierapportage uit. Deze rapportage geeft een overzicht van het waardevolle werk van de ruim 12.000 vrijwilligers in de palliatieve terminale zorg. Dit jaar is de rapportage (over 2021) voor het eerst in twee delen verschenen. Het onderdeel over cliënten en vrijwilligers is in mei gepubliceerd, het totale rapport (inclusief het hoofdstuk over de financiën van de leden) in juli. Dit is eerder dan voorgaande jaren, en gaf de mogelijkheid om tijdig met het ministerie in gesprek te gaan over de stijgende aantallen inzetten en de gevolgen die dat heeft voor de subsidie van de leden (zie lobby, netwerken en samenwerken).

### **Leren en ontwikkelen**

Zoals uit de missie, visie en lidmaatschapscriteria blijkt, hecht VPTZ Nederland veel waarde aan het opleiden van vrijwilligers, coördinatoren en bestuurders van VPTZ-organisaties. Het trainingsaanbod van de VPTZ Academie richt zich op het bevorderen van de kwaliteit van de zorg en dienstverlening van lidorganisaties en het werkgeluk van alle betrokkenen.

### *Trainingen*

In 2022 heeft de VPTZ Academie 218 trainingen uitgevoerd. In het eerste kwartaal was nog een duidelijk coroneffect zichtbaar: van de geplande 66 trainingen werden er 15 geannuleerd door te weinig inschrijvingen, afmeldingen en ziekte onder de trainers. In het tweede kwartaal daalde het aantal annuleringen tot minder dan de helft. Naast de verbeterde situatie rond corona was dit te danken aan het actief werven van deelnemers voor trainingen met (te) weinig inschrijvingen. In het derde en vierde kwartaal werd alleen een aantal incompanytrainingen geannuleerd door de organisaties die deze aangevraagd hadden. De meeste geannuleerde trainingen zijn in de loop van het jaar gecompenseerd, waardoor de academie aan het einde van het jaar uitkomt op slechts vijf minder gegeven trainingen dan begroot.

Het aantal deelnemers per training was gedurende het hele jaar ongeveer 10 gemiddeld. Hiertegenover stonden per training 12 deelnemers begroot. Onder de streep middelden de trainingen waarbij dit een hogere investering oplevert uit tegen de trainingen waarvoor de investering bij minder deelnemers juist lager is.

Ook in 2022 werden de trainingen van VPTZ Nederland weer zeer positief beoordeeld, met gemiddeld een 8,5. Hiermee zit er nog steeds een stijgende lijn in de beoordelingen, die in 2021 een 8,4 en in 2020 een 8,3 waren. De landelijke trainingen voor coördinatoren en bestuurders spanden in 2022 de kroon met een gemiddelde beoordeling van bijna een 8,8.

Type training	Begroot # trainingen	Uitgevoerd # trainingen	Gemiddeld # dlrs	Gemiddeld rapportcijfer
Landelijke trainingen vrijwilligers	116	103	10,18	8,51
Landelijke trainingen coördinatoren/bestuursleden	20	19	8,89	8,75
Incompanytrainingen	87	96	11,76	8,51
<b>Over totaal aantal trainingen</b>	<b>223</b>	<b>218</b>	<b>10,77</b>	<b>8,53</b>

### Trainers

De trainerspoule van VPTZ Nederland bestond eind 2022 uit 27 trainers. In juni 2022 deden tien nieuwe trainers hun 'proeve van bekwaamheid', waarmee ze de VPTZ-trainersopleiding afrondden. In het najaar hebben deze trainers als co-trainer met ervaren trainers meegelopen. Vanaf 2023 trainen zij zelfstandig.

Waar in het eerste half jaar met name de inschrijvingen achterbleven, had de academie vanaf september een uitdaging door het hoge ziekteverzuim onder de trainers en het langdurig uitvallen van twee van hen. Gelukkig konden bijna alle trainingen overgenomen worden. Om dit mogelijk te maken zijn er onder andere trainers versneld ingewerkt op voor hen nieuwe modules. Het inwerken op andere nieuwe modules is hierdoor in sommige gevallen doorgeschoven naar 2023.

Voor veel trainers was 2022 een (te) druk jaar. Dit zien we terug in de opgegeven beschikbaarheid voor 2023. Tegelijkertijd heeft een aantal trainers de vaste baan opgezegd om zich volledig op het trainen te richten. Ook wordt de in 2022 opgeleide groep trainers in 2023 zelfstandig ingezet. Toch lijkt het goed om vooruit te kijken naar het opleiden van een volgende groep trainers in 2024 of 2025.

### Modules

De modules V01 t/m V04 zijn in 2022 volledig herzien. De VPTZ-modules kenmerken zich van oudsher door reflectie, inzicht en kennisoverdracht. Onder begeleiding van de School voor Training is aan de genoemde modules het aspect oefenen met vaardigheden toegevoegd. De academie verwacht dat dit bijdraagt aan de behoefte van deelnemers aan 'concrete handvatten' en aan het rendement van de trainingen in de praktijk. De VPTZ-trainers zijn opgeleid in het gebruik van de nieuwe methodiek en een aantal trainers heeft ook geleerd trainingen op deze basis te ontwikkelen. De genoemde trainingen worden vanaf begin 2023 in de 'nieuwe stijl' gegeven. In 2023 en daarna zullen ook andere modules beoordeeld worden en waar zinvol omgezet of aangevuld met vaardigheidselementen.

### Overige activiteiten

#### Herziene zelfstudiemodule en trainershandleiding bij de introductietraining voor vrijwilligers

Lidorganisaties van VPTZ Nederland organiseren de introductietraining voor hun vrijwilligers op verschillende manieren. Veel leden geven de training zelf, andere leden vragen een VPTZ-trainer en weer andere schrijven (aspirant-)vrijwilligers in voor de landelijke introductietraining die de VPTZ Academie een aantal keer per jaar organiseert. In 2021 is de VPTZ-introductietraining grondig herzien. In 2022 zijn hierop volgend de bijbehorende zelfstudiemodule en de trainershandleiding voor coördinatoren die de training zelf geven aangepast, evenals de coördinatorenmodule 'Opleiden van vrijwilligers'. Nu een introductietraining en de zelfstudiemodule onderdeel uitmaken van de lidmaatschapscriteria, worden deze extra onder de aandacht gebracht bij de leden. De zelfstudiemodule is in 2022 door 1058 vrijwilligers gevolgd.

	Aantal aangevraagde groepen	Aantal deelnemers
Zelfstudie 'Introductietraining voor vrijwilligers'	139	1058

### *Toolkit 'Verder met de bedoeling'*

Sinds een aantal jaren biedt de VPTZ Academie trainingen aan in het 'werken vanuit de bedoeling'. Deze manier van kijken en organiseren is door veel leden geadopteerd en kan intussen een van de bases van de visie van de VPTZ Academie genoemd worden. Nadat veel organisaties de trainingen 'Werken vanuit de bedoeling' en 'Leidinggeven vanuit de bedoeling' gevolgd hadden, is in 2021 een toolkit gerealiseerd met online materialen om vervolg aan en borging van het gedachtegoed te bieden. Deze toolkit 'Verder met de bedoeling' is in 2022 geïntroduceerd en intussen door 44 lidorganisaties aangevraagd. De Academie blijft de toolkit promoten en zal in 2023 weer online sessies aanbieden waarin de materialen toegelicht worden en vragen gesteld kunnen worden.

### *Doorontwikkeling van de AFAS-inrichting voor de VPTZ Academie*

In 2022 zijn er voor en door de VPTZ Academie veel functionaliteiten in AFAS bijgebouwd. Het trainingssecretariaat werkt nu bijna volledig in AFAS en heeft geen aparte Excel-bestanden en dergelijke meer nodig. Deze enorme efficiëntieslag is mogelijk gemaakt door in AFAS een heel aantal verschillende weergaven en signalen in te bouwen. Doordat zowel de trainingen als andere bijeenkomsten en taken nu in AFAS opgenomen zijn en het systeem op vastgestelde momenten de benodigde handelingen meldt, is de foutgevoeligheid van de administratie ook nog eens enorm verlaagd. Ook de financiële administratie is weer verder uitgewerkt en ten slotte is het trainersdashboard afgemaakt, zodat dit in 2023 in gebruik genomen kan worden.

### **Lobby, netwerken en samenwerken**

De lobby stond in 2022 voornamelijk in het teken van (toekomstige) financiering. In juli werd bekend dat het Ministerie van VWS – mede dankzij de belangenbehartiging van VPTZ Nederland – tot en met 2026 € 32 miljoen extra investeert in de subsidieregeling voor de leden van de vereniging. Daarnaast was VPTZ Nederland wederom gesprekspartner bij meerdere trajecten over financiering vanuit de NZa, namelijk het Technisch Overleg Hospicezorg en de verkenning van de toekomstige financiering van de palliatieve zorg op de langere termijn door de NZa.

Ook is VPTZ Nederland gesprekspartner bij het in 2022 gestarte project waarin PZNL knelpunten identificeert in de financiering van palliatieve zorg. Waar mogelijk trekken we hierbij op met de twee andere hospicekoepels, AHZn en ActiZ.

VPTZ Nederland heeft meerdere bijna-thuis-huis-leden ondersteund die te maken kregen met knelpunten bij de financiering van de thuiszorgorganisatie die verpleging en verzorging levert in hun bijna-thuis-huis. Hierbij komt steeds duidelijk de afhankelijkheid van de thuiszorgaanbieder naar voren. Zo moest één lidorganisatie zeven maanden dicht, omdat thuiszorgorganisaties zorg in een bijna-thuis-huis zagen als financieel risico. Door het aankaarten van deze individuele knelpunten bij Zorgverzekeraars Nederland zijn de meeste zaken opgelost.

We hebben in 2022 weten te realiseren dat mensen die uit het hospice naar een verpleeghuis gaan per 1 januari 2023 de status urgent plaatsen krijgen. Dit zal uitplaatsing vergemakkelijken. We krijgen steeds vaker signalen van leden dat zij geconfronteerd worden met gasten die niet terminaal blijken te zijn: vanwege de toenemende personeelsschaarste en de wachttijden voor verpleeghuizen, zijn verwijzers hard op zoek naar een plek voor hun patiënt. Hospices gaan hiermee om door strenger te kijken naar de verwijzing en vaker zelf op intake te gaan.

Het HOPEVOL-onderzoek (HOspicezorg die Passend is en de Eigen wens van mensen in de palliatieve terminale fase VOLgt) werd eind 2021 afgerond. Voorjaar 2022 is de publieksversie van het onderzoeksrapport verschenen. Gedurende het jaar is het aansluitende beleidsadvies van de drie hospicekoepels VPTZ Nederland, Associatie Hospicezorg Nederland en ActiZ opgesteld en een persbericht gepubliceerd. In 2023 werken de koepels samen én individueel aan een implementatieplan.

We hebben in 2022 werkbezoeken georganiseerd voor één Kamerlid en twee werkbezoeken voor een delegatie van ambtenaren. Op verzoek van de ChristenUnie hebben we input geleverd voor het debat over de VWS-begroting. Ook hebben we via een public affairs bureau input gestuurd naar alle Kamerleden voor het debat over het Integraal Zorg Akkoord, waarbij we de waarde van de informele zorg hebben benadrukt.

In 2022 hebben we een Offensief Thuis gelanceerd om de thuiszetten te verhogen. We hebben daarbij in bijeenkomsten input opgehaald van leden; verschillende analyses gemaakt op basis van de data uit de registratierapportage (bijvoorbeeld over witte vlekken, of beide-organisaties met een laag aantal thuiszetten) en contacten gelegd met potentiële doorverwijzers. Dit zijn bijvoorbeeld IPSO, MantelzorgNL, ActiZ en ZorgthuisNL. Het contact met stichting PaTz heeft geleid tot een gezamenlijke subsidieaanvraag om de samenwerking zowel landelijk als lokaal te versterken. Dankzij de bijdrage van KWF kan dit project per 1 januari 2023 van start.

VPTZ Nederland neemt deel aan het landelijk overleg (vier keer per jaar) van grote vrijwilligersorganisaties in zorg & welzijn (LOVZ) onder de vlag van vereniging NOV. Het advies van de Raad voor Volksgezondheid & Samenleving Anders leven en zorg stond dit jaar centraal. Vervolggesprekken over dit advies met de RVS zélf, VWS, VNG, Zorginstituut Nederland, ActiZ, het LOC en MantelzorgNL moeten in 2023 gaan leiden tot concrete vervolgacties, waaronder landelijke gesprekstafels.

Als afronding van een serie online bijeenkomsten van VPTZ Nederland met Agora en VPTZ-organisaties over de samenwerking met en inbedding in het sociaal domein, was er eind 2022 een webinar over het samenspel in de palliatieve terminale zorg, met de focus op de ondersteuning van mantelzorgers. Ongeveer 70 met name professionals (verpleegkundigen, verzorgenden, GV'ers e.a.) namen hieraan deel. Een uitgebreide terugblik is geplaatst op de site van Agora.

### *Communicatie*

Er zijn opinieartikelen gepubliceerd in het Nederlands Dagblad (n.a.v. de Sire-campagne) en op Skipr (over het belang van vrijwilligers in de palliatieve terminale zorg), ook deelden we via onze eigen kanalen een opinieartikel (n.a.v. RVS-rapport).

De nieuwe website is op 1 februari gelanceerd: een strak en modern uithangbord voor onze organisatie dat bezoekers snel naar de juiste informatie leidt.

Het magazine voor en door vrijwilligers, de Antenne, is in 2022 volgens plan vier keer verschenen, evenals de digitale variant, Antenne Flits. Begin 2022 zijn de resultaten van een onderzoek onder de Antenne-lezers gepubliceerd. Enkele highlights: de meeste deelnemers geven de Antenne een 8, de diverse rubrieken worden goed gelezen en onder meer leesbaarheid, lengte en inhoud van artikelen scoren goed.

In het voorjaar heeft een extern bureau ons ondersteund bij het ontwikkelen van een effectieve social media-strategie. Op basis hiervan werken we sinds het najaar met een contentkalender, zodat we meer gestructureerd werken aan het bereiken van onze doelgroepen. Ook is afgelopen najaar de pilot 'Samen actief op social media' van start gegaan, waarbij een tiental leden is aangesloten. Zij krijgen kant-en-klare content voor hun social media-accounts (zij zitten hier immers geregeld om verleggen) en helpen ons het bereik van onze berichten te vergroten. Voorjaar 2023 vindt de evaluatie van deze pilot plaats.

In november is een animatiefilmpje gelanceerd waarin in één minuut wordt uitgelegd wat vrijwilligers kunnen betekenen voor mensen in de laatste levensfase en hun naasten. Dit filmpje is veel gedeeld op social media en de reacties zijn heel positief.

Ook zijn een nieuwe beursstand en banners ontwikkeld, waarmee we op evenementen het VPTZ-werk goed onder de aandacht van bezoekers kunnen brengen. Verder is een nieuwe algemene brochure voor VPTZ Nederland geproduceerd en een brochure voor beroepsmatige zorgverleners.

Voorjaar 2022 dienden we een programmavoorstel in bij omroep HUMAN voor een serie uitzendingen met portretten van VPTZ-vrijwilligers. De gesprekken met HUMAN en de betrokken productiemaatschappij hebben een positief verloop gekregen en eind 2022 is de researchfase gestart. Naar huidige planning zijn de uitzendingen begin 2024.

### Verenigen

Na enkele bijeenkomsten met het bestuur en bureau ter kennismaking en ter bespreking van de rol en positie van de Beleidsadviescommissie, heeft de commissie zich gebogen over een adviesaanvraag over de uitkomsten van en het vervolg op het HOPEVOL-onderzoek. Dit bleek meteen ook een complex vraagstuk voor de commissie, vanwege de diversiteit binnen de vereniging VPTZ en vanwege het gezamenlijk optrekken in het HOPEVOL-traject met de andere twee hospicekoepels AHZN en ActiZ. De eerste adviesaanvraag heeft geleid tot een aantal leer- en verbeterpunten in de werkwijze van de commissie en de relatie met het bestuur en het bureau. Deze worden doorgevoerd in 2023, vanwege het vertrek van enkele leden zal de commissie voorlopig in een kleinere samenstelling doorgaan.

Dit najaar gingen de regionale bijeenkomsten over de personeelstekorten bij de beroepsmatige zorg. De vijf bijeenkomsten werden minder bezocht dan gewoonlijk: er waren circa 60 deelnemers. Als verklaring hiervoor geldt dat veel lidorganisaties nog nauwelijks of niet te maken hebben met personeelstekorten en zich ook nog niet bezig houden met dit mogelijke knelpunt. De uitwisseling tijdens de bijeenkomsten over zowel de urgentie als eventuele oplossingsrichtingen was waardevol. Van de bijeenkomsten is de totaalrapportage op de ledensite geplaatst, verdere actiepunten zijn eveneens bepaald.

Na de vaststelling van de VPTZ-lidmaatschapscriteria in de Algemene Ledenvergadering van mei is dit onderwerp verder geagendeerd bij leden via VPTZ Nieuws en tijdens werkbezoeken. Aan het eind van 2022 hebben we met circa 30 leden voor een eerste keer hierover gesproken, een checklist om zelf de stand van zaken te bepalen is achtergelaten dan wel nagestuurd. Het streven is om in de jaren t/m 2025 met alle leden dit proces te hebben afgerond.

In 2022 hebben vier organisaties het lidmaatschap aangevraagd: Hospice De Samaritaan in Zaltbommel, Hospice Altena in Altena, Huis Wilma in Mook en Hospice Nathrine in Rozenburg. Drie thuisorganisaties zijn gefuseerd met een hospice. Tot slot hebben zes hospices hun lidmaatschap opgezegd.

Voorjaar 2022 zijn de drie vacatures in de landelijke klachten- en geschillencommissie opgevuld. Gedurende het jaar heeft de commissie twee klachten van vrijwilligers in behandeling genomen. In beide gevallen betrof het de beëindiging van de onderlinge samenwerking en de communicatie en bejegening hieromtrent. De betrokken organisaties hebben aansluitend adviezen van de commissie overgenomen: het opstellen van een lokale klachtenregeling, het instellen van een eigen klachtenfunctionaris en het invoeren van jaarlijkse voortgangsgesprekken met de vrijwilligers. Daarnaast hebben twee bemiddelingsgesprekken met vrijwilligers en hun organisaties geleid tot een onderlinge oplossing. De Algemene Ledenvergadering is akkoord gegaan met de geactualiseerde klachten- en geschillenregelingen.

Wat eind 2021 helaas niet lukte, als gevolg van corona, kon in september 2022 wel doorgang vinden: de VPTZ-Vrijwilligersdag. De dag bestond uit een zeer gevarieerd programma, met inhoud en amusement, vanuit een volle zaal in Theater Flint in Amersfoort. Ook online bekeken door een 25-tal ledengroepen in het land en individuele vrijwilligers vanuit huis. Gezien de sfeer en reacties nadien kunnen we terugkijken op een zeer bijzondere en gewaardeerde dag.

### **Verwachtingen en vooruitblik 2023**

Het meerjarenbeleidsplan 2022-2025 van VPTZ Nederland vormt de basis voor jaarplan en begroting 2023. In dit meerjarenplan zijn de volgende vijf speerpunten gedefinieerd:

1. Kwaliteit en deskundigheid
2. Plek in de keten
3. Naams- en dienstbekendheid
4. Financiering/bekostiging
5. Landelijke samenwerking

Het jaarplan 2023 bevat een reeks aan activiteiten om deze speerpunten gestructureerd uit te werken. Een greep uit de plannen: onder meer gaan we flink inzetten op het vergroten van de zichtbaarheid en het innemen van een stevige positie in het veld van de palliatieve terminale zorg. Op het gebied van kwaliteit wordt onder andere een project opgestart om de bouwsteen Persoonlijk cliënt-/gastenplan handen en voeten te geven. Met het Ministerie van VWS gaan we in gesprek over de externe en periodieke evaluatie en eventuele aanpassingen van de subsidieregeling over het tijdvak 2022-2026. Verder zal in mei 2023 de tweede Algemene Ledenvergadering worden gehouden. De formele onderwerpen worden gecombineerd met interessante workshops resulterend in een inspirerende dag voor leden met het thema 'Anders denken, anders doen'.

Het bestuur heeft in de vergadering van 20 september 2022 het jaarplan en de begroting voor 2023 besproken en goedgekeurd. De subsidieaanvraag is op 7 oktober ingediend en op 21 december 2022 is door het Ministerie van VWS de instellingssubsidie 2023 toegekend, inhoudende een toekenning van € 1.710.311.

De begroting voor 2023:

#### *Baten*

Instellingssubsidie VWS	€	1.710.311
Overige baten	€	445.064
	€	<u>2.155.375</u>

#### *Lasten*

Projectlasten	€	1.045.612
Personeelskosten	€	815.376
Overige kosten	€	294.387
	€	<u>2.155.375</u>

<i>Begroot resultaat 2023</i>	€	0
-------------------------------	---	---

Bestuur en directie zien op dit moment geen aanleiding om aan de continuïteit van de organisatie te twijfelen en of hiervoor belangrijke maatregelen en/of voorzieningen te treffen.



### 1.3 Financiële positie

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van de vereniging verstrekken wij u de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening. Wij geven hierna een opstelling van de balans per 31 december 2022 in verkorte vorm.

Financiële structuur ( x € 1.000)

	31-12-2022		31-12-2021	
	€	%	€	%
<b>Activa</b>				
Immateriële vaste activa	32	4,2	42	5,5
Materiële vaste activa	32	4,2	12	1,6
Vorderingen	54	7,0	178	23,2
Liquide middelen	652	84,6	535	69,7
	<u>770</u>	<u>100,0</u>	<u>767</u>	<u>100,0</u>
<b>Passiva</b>				
Eigen vermogen	532	69,1	493	64,3
Kortlopende schulden	238	30,9	274	35,7
	<u>770</u>	<u>100,0</u>	<u>767</u>	<u>100,0</u>

Analyse van de financiële positie (x € 1.000)

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Op korte termijn beschikbaar		
Vorderingen	54	178
Liquide middelen	652	535
	<u>706</u>	<u>713</u>
Kortlopende schulden	238	274
Liquideitssaldo = werkkapitaal	<u>468</u>	<u>439</u>
Vastgelegd op lange termijn		
Immateriële vaste activa	32	42
Materiële vaste activa	32	12
	<u>64</u>	<u>54</u>
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	<u>532</u>	<u>493</u>
Financiering		
Eigen vermogen	<u>532</u>	<u>493</u>



# JAARREKENING 2022



## 2. JAARREKENING

### 2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2022 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
Immateriële vaste activa	1	31.637	42.480
Materiële vaste activa	2	32.393	11.926
Totaal vaste activa		<u>64.030</u>	<u>54.406</u>
<b>Vlottende activa</b>			
Debiteuren	3	14.816	5.440
Belastingen en premies sociale verzekeringen	4	0	246
Overige vorderingen en overlopende activa	5	38.803	172.156
Liquide middelen	6	651.921	535.193
Totaal vlottende activa		<u>705.540</u>	<u>713.035</u>
<b>Totaal activa</b>		<u><u>769.570</u></u>	<u><u>767.441</u></u>
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen Vermogen</b>			
Algemene reserve	7	338.149	322.566
Bestemmingsreserve		15.063	15.063
Egalisatiereserve		178.299	155.527
		<u>531.511</u>	<u>493.156</u>
<b>Kortlopende schulden</b>			
Schulden aan leveranciers		71.582	56.566
Belastingen en premies sociale verzekeringen	8	29.550	17.687
Overige schulden en overlopende passiva	9	136.927	200.032
Totaal kortlopende schulden		<u>238.059</u>	<u>274.285</u>
<b>Totaal passiva</b>		<u><u>769.570</u></u>	<u><u>767.441</u></u>

## 2.2 Staat van baten en lasten over 2022

	<u>Ref.</u>	<u>2022 realisatie</u> €	<u>2022 begroting</u> €	<u>2021 realisatie</u> €
<b>Baten</b>				
Instellingssubsidie Ministerie VWS		1.805.764	1.765.821	1.543.149
Eigen bijdrage deelnemers cursussen		251.627	321.470	196.383
Contributieopbrengsten		154.760	150.628	147.436
Overige baten	12	31.189	0	38.036
Giften		15.583	0	141.265
<b>Totaal baten</b>		<u>2.258.923</u>	<u>2.237.919</u>	<u>2.066.269</u>
<b>Lasten</b>				
Projectlasten	13	1.115.649	1.133.465	880.099
Personeelskosten	14	809.718	811.709	799.303
Overige personeelskosten	15	83.400	81.948	64.728
Huisvestingskosten	16	84.475	82.950	84.180
IT kosten	17	24.454	26.354	16.888
Bureaunkosten	18	47.712	49.999	44.688
Algemene kosten	19	30.244	26.815	26.567
Afschrijvingen	20	18.539	20.679	17.993
Overige kosten	21	5.175	3.000	3.623
<b>Totaal lasten</b>		<u>2.219.366</u>	<u>2.236.919</u>	<u>1.938.069</u>
<b>Saldo van baten en lasten</b>		39.557	1.000	128.200
Financiële baten en lasten		-1.202	-1.000	-1.814
<b>Resultaat</b>		<u>38.355</u>	<u>0</u>	<u>126.386</u>
<b>Resultaatbestemming</b>				
Toevoeging aan de algemene reserve		-15.583	0	-138.502
Ten laste van de bestemmingsreserve		0	0	0
Toevoeging aan resp. ten laste van egaliseringsreserve		-22.772	0	12.116
<b>Saldo na resultaatbestemming</b>		<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>

## 2.3 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 2.3.1 Algemeen

#### **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

### 2.3.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

#### **Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, hoofdstuk C1 "kleine organisaties zonder winststreven" en de kaderregeling subsidies VWS.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zijn voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### **Immateriële vaste activa**

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals nader in de toelichting op de balans is gespecificeerd.

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

#### **Vorderingen**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk zijn aan de nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijke voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

#### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de vereniging.

## 2.3 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### Eigen vermogen

#### Egalisatiereserve

De egalisatiereserve betreft een beperking van het vrij besteedbaar eigen vermogen en is bepaald door wet- en regelgeving vanuit het Ministerie van VWS. Deze egalisatiereserve is te vormen als buffer waarmee een overschot in het ene jaar gebruikt kan worden om een tekort in een later jaar op te vangen. Een overschot is slechts mogelijk als de activiteiten zijn verricht en is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie door VWS verbonden zijn. De egalisatiereserve bedraagt tenminste € 0 en ten hoogste 10% van het verleende subsidiebedrag. De egalisatiereserve mag alleen worden ingezet voor de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend en de besteding van de egalisatiereserve wordt aan VWS verantwoord met het activiteitenverslag en het financieel verslag.

#### Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve is gevormd na afronding van het project de Coalitie van Betekenis tot het Einde. Deze reserve dient aangewend te worden voor onderhoud en aanvulling met verhalen van onze website Levensindeverhalen.

### Pensioenen

De pensioenregeling van de medewerkers is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Het ouderdomspensioen is een toegezegd-pensioenregeling op basis van (voorwaardelijk) geïndexeerd middelloon. Indexatie van de pensioenrechten is afhankelijk van de financiële positie waarin het pensioenfonds zich bevindt.

De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de winst- en verliesrekening verantwoord en, voor zover de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie nog niet is voldaan, wordt deze als verplichting op de balans opgenomen.

VPTZ Nederland heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van toekomstig hogere premiebijdragen. Om deze reden worden de op een periode betrekking hebbende premiebijdragen in die periode ten laste van het resultaat gebracht.

### Kortlopende schulden

De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

De onderhanden projecten in opdracht van derden worden gewaardeerd tegen de gerealiseerde projectlasten verminderd met (eventuele) verliezen en ontvangen subsidies. De projectkosten omvatten de direct op het project betrekking hebbende lasten en de lasten die toerekenbaar zijn aan projectactiviteiten in het algemeen en toewijsbaar zijn aan het project. Projectbaten en projectlasten uit hoofde van de onderhanden projecten worden als baten en lasten verwerkt in de staat van baten en lasten en naar rato van de verrichte prestaties op balansdatum. De mate waarin de prestaties zijn verricht is bepaald op basis van de tot de balansdatum gemaakte projectlasten in verhouding tot de geschatte totale projectkosten.

Onderhanden projecten waarvan het saldo een debetstand vertoont, worden gepresenteerd onder de vlottende activa. Onderhanden projecten waarvan het saldo een creditstand vertoont, worden gepresenteerd onder de kortlopende schulden.

## 2.3 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### Baten

Onder baten wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar verleende diensten. Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Overige opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

### Giften en nalatenschappen

Giften worden verantwoord op het moment van ontvangst, nalatenschappen worden verantwoord in het jaar van toezegging en wanneer deze definitief zijn bepaald.

### Afschrijvingen

De in de staat van baten en lasten verwerkte afschrijvingen op materiële en immateriële vaste activa zijn berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, eventueel verminderd met bijzondere waardeverminderingen. De percentages zijn afhankelijk van de economische levensduur. De afschrijvingspercentages op jaarbasis zijn 20%.

### Som der financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

## 2.4 TOELICHTING OP DE BALANS

### ACTIVA

#### 1. Immateriële vaste activa

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Software	31.637	42.480
<b>Totaal immateriële vaste activa</b>	<u><u>31.637</u></u>	<u><u>42.480</u></u>
<i>Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>		
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	42.480	43.901
Bij: investeringen	0	8.566
Af: afschrijvingen	10.843	9.987
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u><u>31.637</u></u>	<u><u>42.480</u></u>

#### Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 2.5.

#### 2. Materiële vaste activa

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Automatisering	4.884	5.532
Inventaris	27.509	6.394
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<u><u>32.393</u></u>	<u><u>11.926</u></u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>		
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	11.926	16.936
Bij: investeringen	28.163	2.996
Af: afschrijvingen	7.696	8.006
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u><u>32.393</u></u>	<u><u>11.926</u></u>

#### Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 2.6.

## 2.4 TOELICHTING OP DE BALANS

### ACTIVA

#### 3. Debiteuren

De specificatie is als volgt:

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren	14.816	5.440
Voorziening dubieuze debiteuren	0	0
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>14.816</u>	<u>5.440</u>

#### Toelichting:

Een voorziening voor dubieuze debiteuren is niet noodzakelijk.

#### 4. Belastingen en premies sociale verzekeringen

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Pensioenen	<u>0</u>	<u>246</u>

#### 5. Overige vorderingen en overlopende activa

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Te ontvangen gift uit nalatenschap	0	141.392
Vooruitbetaalde huur	25.273	17.663
Vooruitbetaald abonnement Meltwater	8.027	7.502
Overige vooruitbetaalde kosten	5.503	5.599
	<u>38.803</u>	<u>172.156</u>

## 2.4 TOELICHTING OP DE BALANS

### ACTIVA

#### 6. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Rabobank, bedrijfssparen	250.000	350.000
Rabobank, rekening-courant	274.418	54.319
ING Bank N.V. sparen	20.000	20.000
ING Bank N.V. rekening-courant	107.503	110.846
Kas	0	28
Totaal liquide middelen	<u>651.921</u>	<u>535.193</u>

#### **Toelichting:**

Door de ING Bank N.V. is een bankgarantie van € 20.000 afgegeven aan de verhuurder van de kantoorruimte. Dit bedrag staat niet ter vrije beschikking van de vereniging.



## 2.4 TOELICHTING OP DE BALANS

### PASSIVA

#### 7. Eigen Vermogen

Het groepsvermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Algemene reserve	338.149	322.566
Bestemmingsreserve	15.063	15.063
Egalisatiereserve	178.299	155.527
	<u>531.511</u>	<u>493.156</u>

#### Eigen Vermogen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2022</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2022</u>
	€	€	€
Algemene reserve	322.566	15.583	338.149
Bestemmingsreserve	15.063	0	15.063
Egalisatiereserve	155.527	22.772	178.299
Totaal algemene en overige reserves	<u>493.156</u>	<u>38.355</u>	<u>531.511</u>

#### Kortlopende schulden

#### 8. Belastingen en premies sociale verzekeringen

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Loonheffing	18.462	17.687
Pensioenen	11.088	0
	<u>29.550</u>	<u>17.687</u>

#### 9. Overige schulden en overlopende passiva

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Terug te betalen subsidie VWS	14.692	98.831
Accountant- en advieskosten	17.787	15.863
Te betalen kosten registratierapportage	30.000	30.000
Vakantiedagenverplichting	22.251	17.254
Vakantiegeldverplichting	30.771	26.841
Eindejaarsuitkering	5.832	5.438
Te betalen kosten	15.594	5.805
	<u>136.927</u>	<u>200.032</u>

## **10. Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen**

### **Huurverplichtingen**

De vereniging huurt vanaf 1 december 2014 kantoorruimte op de Barchman Wuytierslaan 10 te Amersfoort. De huur (exclusief servicekosten) bedraagt voor 2022 afgerond € 58.000 (2021: € 57.000). Het huurcontract is in 2020 verlengd tot en met 30 november 2025.

### **Leaseverplichting**

Op 18 januari 2019 is de vereniging een leaseovereenkomst aangegaan betreffende een bedrijfsauto. Deze overeenkomst loopt tot en met 17 januari 2024. De leasekosten bedragen afgerond € 8.700 per jaar.

### **Bankgarantie**

Door de ING Bank N.V. is een bankgarantie afgegeven van € 20.000 aan de verhuurder van de kantoorruimte.

## 2.5 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

### Software

€

Het betreft geactiveerde externe uren in voor VPTZ specifieke ontwikkelde AFAS applicaties.

#### Stand per 1 januari 2022

- aanschafwaarde	54.217
- cumulatieve afschrijvingen	11.737

Boekwaarde per 1 januari 2022	42.480
-------------------------------	--------

#### Mutaties in het boekjaar

- investeringen	0
- afschrijvingen	10.843

Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-10.843
------------------------------------	---------

#### Stand per 31 december 2022

- Investering	54.217
- cumulatieve afschrijvingen	22.580

Boekwaarde per 31 december 2022	31.637
---------------------------------	--------

<i>Afschrijvingspercentage</i>	20,0%
--------------------------------	-------

## 2.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Automatisering	Inventaris	Totaal
	€	€	€

#### Stand per 1 januari 2022

- aanschafwaarde	47.700	54.837	102.537
- cumulatieve afschrijvingen	42.168	48.443	90.611

Boekwaarde per 1 januari 2022	5.532	6.394	11.926
-------------------------------	-------	-------	--------

#### Mutaties in het boekjaar

Buiten gebruik gesteld (aanschafwaarde)	0	625	625
---	---	-----	-----

#### Mutaties

- investeringen	2.916	25.247	28.163
- afschrijvingen	3.564	4.132	7.696

Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-648	21.115	20.467
------------------------------------	------	--------	--------

#### Stand per 31 december 2022

- aanschafwaarde	50.616	79.459	130.075
- cumulatieve afschrijvingen	45.732	51.950	97.682

Boekwaarde per 31 december 2022	4.884	27.509	32.393
---------------------------------	-------	--------	--------

<i>Afschrijvingspercentage</i>	20,0%	20,0%
--------------------------------	-------	-------

## 2.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

### BATEN

#### 12. Baten

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<b>Instellingssubsidie Ministerie VWS</b>		
Instellingssubsidie Ministerie VWS *)	1.820.456	1.641.980
Te restitueren teveel ontvangen subsidie	-14.692	-98.831
<b>Totaal</b>	<u><u>1.805.764</u></u>	<u><u>1.543.149</u></u>

#### Overige baten

Baten activiteiten	15.389	4.937
Roparun	0	25.199
PPBox	15.800	7.900
<b>Totaal</b>	<u><u>31.189</u></u>	<u><u>38.036</u></u>

#### **Toelichting:**

Alle verantwoorde subsidiebaten betreffen eenmalige toekenningen. Een aantal subsidies worden elk jaar opnieuw aangevraagd.

De subsidieafrekeningen voor het jaar 2021 zijn door de verstrekende partijen goedgekeurd.

De afrekeningen over 2022 zijn nog niet goedgekeurd, omdat de termijn van verantwoording (en vervolgens de afhandeling) nog niet is verstreken.

\*) Gebaseerd op de daadwerkelijke ontvangst

#### 13. Projectlasten

Kosten locaties en inhuur trainers	665.416	496.728
Overige activiteiten deskundigheidsbevordering	434.433	347.509
Roparun	0	25.199
PPBox	15.800	7.900
Projectlasten vanuit algemene reserve	0	2.763
<b>Totaal</b>	<u><u>1.115.649</u></u>	<u><u>880.099</u></u>

## 2.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

### LASTEN

#### 14. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Lonen en salarissen	654.993	660.861
Sociale lasten	91.694	83.397
Pensioenkosten	63.810	55.085
	<u>810.497</u>	<u>799.343</u>
Ontvangen ziekengeld	-779	-40
Totaal personeelskosten	<u><u>809.718</u></u>	<u><u>799.303</u></u>

#### Lonen en salarissen

Brutolonen en -salarissen	551.599	487.462
Inhuur personeel	0	85.940
HR ondersteuning	7.691	4.588
Vakantiegeld	44.699	40.203
Eindejaarsuitkering	46.006	40.829
Mutatie vakantiedagenreserve	4.998	1.839
	<u>654.993</u>	<u>660.861</u>

#### Toelichting:

Gedurende 2022 waren er 14 werknemers in dienst. Op basis van volledig dienstverband is dit 9,9 FTE.  
(Voor 2021 waren er 15 werknemers met 9,0 FTE)

#### 15. Overige personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Ziekengeldverzekering	23.569	21.519
Reiskosten woon-werkverkeer	8.241	3.874
Thuiswerkvergoedingen	759	2.007
Leaseauto	10.023	9.989
Arbodienst	2.433	1.679
Opleidingskosten	21.427	4.272
Overige personeelskosten	15.120	6.466
Wervingskosten	1.828	14.922
	<u>83.400</u>	<u>64.728</u>

## 2.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

### LASTEN

#### 16. Huisvestingskosten

*De specificatie is als volgt:*

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Huur	58.565	57.076
Servicekosten	16.332	17.717
Overige huisvestingskosten	9.578	9.387
	<u>84.475</u>	<u>84.180</u>

#### 17. IT kosten

*De specificatie is als volgt:*

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Licentiekosten en kosten support	<u>24.454</u>	<u>16.888</u>

#### 18. Bureaunkosten

*De specificatie is als volgt:*

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Computerkosten	15.339	14.583
Telefoonkosten	6.131	7.953
Drukwerk, papier en kopieën	8.039	7.258
Porto- en koerierskosten	4.963	4.734
Verzekeringen	5.882	5.046
Kantoorkosten	968	30
Relatiegeschenken	1.342	981
Kantoorbenodigdheden	1.854	1.079
Bankkosten	1.499	1.319
Overige bureaunkosten	1.695	1.705
	<u>47.712</u>	<u>44.688</u>

#### 19. Algemene kosten

*De specificatie is als volgt:*

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Accountantskosten	30.244	26.567
Vrijval voorziening dubieuze debiteuren	0	0
	<u>30.244</u>	<u>26.567</u>

## 2.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

### LASTEN

#### 20. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

*De specificatie is als volgt:*

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	10.843	9.987
- materiële vaste activa	7.696	8.006
Totaal afschrijvingen	<u>18.539</u>	<u>17.993</u>

#### 21. Overige kosten

*De specificatie is als volgt:*

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Bestuursvergaderingen (locaties en secretariael)	2.093	2.300
Reiskosten bestuur	2.433	752
Overige bestuurskosten	649	571
Overige lasten	0	0
Totaal overige bedrijfskosten	<u>5.175</u>	<u>3.623</u>

## 22. Bezoldiging Topfunctionarissen en bestuurders

### 22.1 Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

bedragen x € 1	Mw. C.J. Aalderink
<b>Functiegegevens</b>	directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 - 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	140.293
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>140.293</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	216.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>140.293</b>
Het bedrag en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Beide n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
<b>Gegevens 2021</b>	
bedragen x € 1	Mw. C.J. Aalderink
<b>Functiegegevens</b>	directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-02 - 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	116.574
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>116.574</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	191.249
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>116.574</b>

### 22.2 Bestuurders met een bezoldiging van € 1.800 of minder

NAAM BESTUURDER	FUNCTIE
mw. K.I. Lieber	Voorzitter
mw. M.J.M. Weerts	Secretaris
dhr. A.T.J.M. Zuure	Penningmeester
mw. H.L. Hoeksema (t/m 31-01-2022)	Lid
mw. M.C.B. Helderma - van Meurs (vanaf 19-05-2022)	Lid
dhr. R.V. Wetzels (vanaf 19-05-2022)	Lid

De bestuurders hebben in 2022 geen bezoldiging ontvangen



---

**Ondertekening door bestuurders en toezichhouders**

Amersfoort, 18 april 2023

Mevrouw K.I. Lieber  
\_\_\_\_\_  
Voorzitter

Mevrouw M.J.M. Weerts  
\_\_\_\_\_  
Secretaris

de heer A.T.J.M. Zuure  
\_\_\_\_\_  
Penningmeester

Mevrouw M.C.B. Helderman  
\_\_\_\_\_  
Lid

de heer R.V. Wetzels  
\_\_\_\_\_  
Lid

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Vereniging Vrijwilligers Palliatieve Terminale Zorg Nederland

### A. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2022

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Vereniging Vrijwilligers Palliatieve Terminale Zorg Nederland te Bunnik gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Vrijwilligers Palliatieve Terminale Zorg Nederland per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties-zonder-winststreven en in overeenstemming met de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Vrijwilligers Palliatieve Terminale Zorg Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarrapport andere informatie, die bestaat uit het bestuursverslag:

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties-zonder-winststreven vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties-zonder-winststreven.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties-zonder-winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de vereniging in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Lelystad, 17 april 2023

Moore MTH B.V.

drs. C.P. Keuter RA

*This document is signed digitally*